

COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTI SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

L'art. 170 del d.lgs. 267/2000, poi sostituito dall'art. 74 del d.lgs. 118/2011, introdotto dal d.lgs. 126/2017, al punto 1 specifica che: "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione... ", come nel presente caso.

Al punto 5 dello stesso articolo suddetto si ricorda che: "**Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione**".

E al punto 6 sempre dello stesso articolo si precisa che "Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Nella Gazzetta Ufficiale n.132 del 09/06/2018 è stato pubblicato il Decreto 18/05/2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze avente ad oggetto "**Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato**".

Il Decreto apporta delle modifiche all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 (modifica del par. 8.4 e aggiunta del par. 8.4.1) e approva l'atteso Documento unico di programmazione in versione semplificata.

Il nuovo DUPS è suddiviso in:

- **una Parte prima**, relativa all'*analisi della situazione interna ed esterna dell'ente*. Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione. Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
 - **una Parte seconda**, relativa agli *indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale*. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale. La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.
- Il DUP dovrebbe essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il termine del **31 luglio** di ciascun anno "*per le conseguenti deliberazioni*" (art. 170 TUEL). Il termine non è tuttavia perentorio, non essendo prevista alcuna sanzione (cfr. FAQ Arconet n.10 del 27/10/2015). La deliberazione del Consiglio concernente il DUP potrà tradursi, senza alcun termine temporale predeterminato (se non l'ovvio obbligo di precedere la deliberazione di bilancio) nell'approvazione del Documento, oppure in una richiesta di integrazioni e modifiche. Queste costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio, ai fini della predisposizione della successiva **nota di aggiornamento**, il cui termine di presentazione è fissato al **15 novembre** di ciascun anno. La deliberazione del DUP costituisce in ogni caso una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente e come tale non può essere considerato adempimento facoltativo. Pertanto, il Consiglio deve

deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. Quest'ultima è tuttavia eventuale: può non essere presentata se il Consiglio ha approvato il DUP e non sono intervenuti eventi da renderne necessario l'aggiornamento. Tuttavia, se deliberato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre di ogni anno, ferme restando le proroghe dei termini del bilancio di previsione che comprendono anche la versione definitiva del DUP; questa, eventualmente derivante dalla nota di aggiornamento, è dunque oggetto di approvazione da parte del Consiglio – al limite – quale provvedimento propedeutico al bilancio di previsione.

CENNI STORICO GEOGRAFICI

Il toponimo Nogarole Vicentino deriva probabilmente dalla piante di Noce, molto diffusa sul territorio, oppure, secondo altri riferimenti, il nome deriva dai Conti "Nogarola" feudatari di Cangrande Della Scala Signore di Verona che attorno al 1300 occupavano le nostre colline e farebbe riferimento ai possedimenti di un feudatario locale

Nogarole sorge in una posizione privilegiata, immerso nel verde di una natura incontaminata, e fa da spartiacque tra la vallata del Chiampo e dell'Agno. Il clima mite, il terreno fertile e la ricchezza delle acque hanno favorito l'agricoltura, ancora oggi molto praticata: voci importanti nell'economia locale sono l'allevamento zootecnico, la coltivazione di foraggio e cereali, degli alberi da frutta in particolare ciliegio nella zona "Restena". Durante i secoli e decenni scorsi è stato molto diffuso l'allevamento del baco da seta ed ancora sul territorio si possono vedere le piante di "Gelso" che servivano per il nutrimento del famoso insetto. Lo sviluppo artigianale risale al secondo Dopoguerra, ma non ha atteso alla sua massima intensità, dal momento che gran parte della popolazione è occupata nelle industrie dei comuni maggiori della Valle del Chiampo in particolare Arzignano che con le industrie conciarie ha attirato molta manodopera a partire dagli anni 60'.

Fra i monumenti esistenti in territorio comunale ricordiamo la chiesa del Castellato del XIV° secolo che rimanda la sua collocazione alle origini storiche di "Nogarole" infatti "Castellaro" sembra derivi da "Castello" chiaro riferimento alla possibilità che in tale luogo sia esistito un Castello oppure una Torre di avvistamento. L'attuale edificio risale appunto al XIV° secolo, è stata ristrutturata negli anni 70', dopo aver avuto seri danni a causa di un fulmine.

Altro monumento di vanto dell'Amministrazione è il "Monumento ai caduti" un sacello ossario abbastanza unico nella sua opera che all'interno ospita i resti di 9 soldati di Nogarole Vicentino deceduti in guerra. A questo due principali monumenti si possono annoverare numerosissimo "Capitelli" in onore dei vari Santi che rappresentano una caratteristica peculiare del nostro territorio come pure le numerose contrade sparse.

LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 23 del 15 luglio 2019 che abbraccia un arco temporale quinquennale.

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. **1.136**

Popolazione residente alla fine del 2021 (*anno precedente*) n. **1.221** di cui:

maschi n. **619**

femmine n. **602**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **84**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **152**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **147**

in età adulta (30/65 anni) n. **659**

oltre 65 anni n. **179**

Nati nell'anno n. **7**

Deceduti nell'anno n. **7**

Saldo naturale: +/- **+ 0**

Immigrati nell'anno n. **16**

Emigrati nell'anno n. **30**

Saldo migratorio: +/- **-14**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **14**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3.000** abitanti

RISULTANZE DAL TERRITORIO

- è stato adottato il Piano di Assetto del Territorio intercomunale (PATI), redatto ai sensi dell'art. 14 della L.R. 11/2004, deliberazione consiliare n. 2 del 28.04.2014;
- il Piano di Assetto del Territorio intercomunale (PATI) è stato approvato in Conferenza dei servizi del 18.06.2015, e ratificato con provvedimento di Giunta Provinciale del 14.07.2015, n. 100;
- con Decreto del Presidente della Provincia di Vicenza n. 100 del 14 luglio 2015, pubblicato sul B.U.R. Veneto n. 79 del 14 agosto 2015, con il quale si ratifica, ai sensi dell'art. 15 e 16 della L.R. 11 del 23/04/2004 e ss.mm.ii., l'approvazione del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale "Valle del Chiampo", esecutivo dal quindicesimo giorno di pubblicazione sul B.U.R.;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 27.07.2015 è stato preso atto dell'illustrazione da parte del Sindaco del Documento Preliminare Programmatico del Piano degli Interventi che prevede la redazione del Piano degli interventi in più fasi o tematismi, e si è dato avvio al procedimento di concertazione e partecipazione dello strumento urbanistico in formazione, di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 18 della L.R. 11/2004;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 12.11.2015 è stata adottata ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge Regionale del Veneto n.11/2004 e s.m.i., la Variante n. 1 al Primo Piano degli Interventi del Comune di Nogarole Vicentino;
- in attuazione delle finalità di concertazione e partecipazione in ottemperanza all'art. 18, comma 2, della L.R. 11/2004, il Comune di Nogarole Vicentino ha promosso un incontro di concertazione il 22.10.2015 per la presentazione della prima variante al Piano Interventi, dandone ampia pubblicità tramite inviti diretti, con l'obiettivo di concorrere alla definizione delle scelte strategiche individuate dal documento programmatico preliminare;
- con deliberazione della Giunta comunale n.ro 16 del 09.03.2015, è stato approvato il piano di recupero della contrada Saggiotei;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 02/2016 del 27.04.2016 è stata approvata ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge Regionale del Veneto n.11/2004 e s.m.i., la Variante n. 1 al Primo Piano degli Interventi del Comune di Nogarole Vicentino;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 09/2017 del 27.06.2017 è stata approvata ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge Regionale del Veneto n.11/2004 e s.m.i., la Variante n. 2 al Primo Piano degli Interventi del Comune di Nogarole Vicentino;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 21.08.2017, la determinazione in merito all'individuazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, ai sensi dell'art. 13 comma 9° e art. 2 comma 1° lettera e) della legge regionale del veneto n. 14 del 06 giugno 2017;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 20.09.2017, la Prima variante al Piano di Recupero della contrada Casara;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 28/2018 del 24.10.2018 è stata approvata ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge Regionale del Veneto n.11/2004 e s.m.i. la variante n. 3 al Piano degli interventi.

Superficie Kmq **9**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **27,00**

strade urbane Km **2,00**

itinerari ciclopeditoni Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma

SETTORE 1°

1. Accordo di programma tra l'Ulss 8, i Comuni di Chiampo. Altissimo, Crespadoro San Pietro Mussolino e Nogarole Vicentino e il Centro Servizi Sociali IPAB di Chiampo per l'attivazione di servizi a favore di persone anziane autosufficienti e adulti/anziani non autosufficienti di tipo residenziale, semiresidenziale o domiciliare

2. Accordo di Programma P.I.P.P.I. (programma intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione) tra l'A.ULSS 8 BERICA e i Comuni aderenti

Suole dell'infanzia: In convenzione con il Comune di Trissino – presso la scuola materna di Selva di Trissino

Suole primarie con circa posti n. **100 posti** – oltre che per i residenti anche per bambini che arrivano dalla vicina frazione di Selva di Trissino

Suole secondarie di 1° grado: non presente (il servizio viene garantito attraverso la convenzione con il Comune di Castelgomberto ove ha sede il plesso scolastico)

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **9,00 (Acquedelchiampo Spa)**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,002000 = 2000mq**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **78**

Rete gas Km **5,00 (Megareti S.p.A)**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**

Scuolabus: n. **1**

Veicoli a disposizione n. **1**

Altre strutture:

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **100**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,002**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **78**

Rete gas Km **5,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **8**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'ente destina parte delle risorse finanziarie ai servizi generali, ossia a quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Il budget destinato ai servizi per il cittadino assume invece un altro peso, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, in quanto:

- i servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e conseguentemente operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- i servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- i servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Il Comune di Nogaro Vicentino non ha servizi produttivi.

Servizio				
Asilo nido	0,00	0,00	n.d.	
Casa riposo anziani	0,00	0,00	n.d.	
Fiere e mercati	0,00	0,00	n.d.	
Mense scolastiche	14.500,00	19.140,00	75,76%	
Musei e pinacoteche	0,00	0,00	n.d.	
Teatri, spettacoli e mostre	0,00	0,00	n.d.	
Colonie e soggiorni stagionali	0,00	0,00	n.d.	
Corsi extrascolastici	1.500,00	3.200,00	46,88%	
Impianti sportivi	1.500,00	7.500,00	20,00%	
Parchimetri	0,00	0,00	n.d.	
Servizi turistici	0,00	0,00	n.d.	
Trasporti funebri	0,00	0,00	n.d.	
Uso locali non istituzionali	0,00	0,00	n.d.	
Centro creativo	0,00	0,00	n.d.	
Altri Servizi	0,00	0,00	n.d.	
Totale	17.500,00	27.500,00		

Servizio					
Asilo nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Casa riposo anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fiere e mercati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mense scolastiche	17.500,00	733,06	14.500,00	14.500,00	0,00
Musei e pinacoteche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teatri, spettacoli e mostre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colonie e soggiorni stagionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Corsi extrascolastici	3.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
Impianti sportivi	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
Parchimetri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi turistici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasporti funebri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uso locali non istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Centro creativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	20.500,00	733,06	17.500,00	17.500,00	0,00

Servizi gestiti in forma diretta

Trasporto scolastico (parzialmente), servizi cimiteriali

Servizi gestiti in forma associata

Servizio Polizia Locale, funzioni delegate all'AULSS (come specificato nella pagina precedente), scuola infanzia di Trissino (Selva), asilo notturno, canile, servizio di assistenza domiciliare, servizi sociali e di assistenza sociale.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico e manutenzione di reti idriche, gestione del ciclo integrato dei rifiuti da utenze domestiche e non domestiche.

Servizi affidati ad altri soggetti

Trasporto scolastico (parzialmente), coperture assicurative, mensa scolastica, centro estivo, servizio Doposcuola, gestione impianto sportivo comunale per il gioco del calcio, assistenza domiciliare, segretariato sociale.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

A) Partecipazioni dirette

ACQUE DEL CHIAMPO SPA	3,875%
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	1,20%

Partecipazioni indirette

Società controllata dal Comune	Partecipazioni indirette	Oggetto sociale	% quota partecipazione società	% quota partecipazione indiretta Amministrazione
Viacqua Spa	Viveracqua scarl r.l.	Centrale di committenza a favore dei	2,027%	0,082%

		consorziati		
	Consorzio A.R.I. CA	Gestione rete fognaria terminale di trasferimento acque reflue degli impianti di depurazione gestiti dai soggetti consorziati	50%	2,027%

CONSORZI

**CONSORZIO BACINO
IMBRIFERO MONTANO
DELL'ADIGE 13%**

**CONSORZIO BACINO
IMBRIFERO MONTANO
DELL'ADIGE 8%**

L'utile di VIACQUA al 31.12.2018 è stato pari a 9.526 in migliaia di euro e al 31.12.2019 di € 5.767.

**DENOMINAZIONE SOCIETA': ACQUE DEL CHIAMPO S.p.A.
FORMA GIURIDICA**

- società per azioni
- direttamente partecipata dal Comune di Nogaro Vicentino
- a capitale esclusivamente pubblico e partecipata da una pluralità di enti pubblici
- affidamento del servizio idrico integrato in house providing

CODICE FISCALE: 81000070243

DATA DI COSTITUZIONE: 07/05/1999

SEDE LEGALE: Via Ferraretta n. 20 – Arzignano (VI)

STATO DELLA SOCIETA': Società attiva

CODICE ATECO: 37 – Gestione delle reti fognarie; 36 – Raccolta, trattamento e fornitura di acqua

CAPITALE SOCIALE: 33.051.890,62 euro

VALORE E QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO

- valore nominale della partecipazione : 1.280.820,80 euro
- quota di partecipazione : 3,875%

OGGETTO SOCIALE

La Società Acque del Chiampo S.p.A. è gestore del servizio idrico integrato nel territorio di dieci Comuni (Arzignano, Montecchio Maggiore, Brendola, Chiampo, Lonigo, Altissimo, Montorso Vicentino, Crespadoro, San Pietro Mussolino, Nogarole) dell'ATO VALLE DEL CHIAMPO, per una popolazione servita di 94.572 abitanti.

Acque del Chiampo S.p.A. (AdC) è affidataria in house della gestione del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) nel suddetto ATO sulla base di Convenzione di gestione stipulata con l'Autorità d'Ambito (AATO) in data 29/02/2000 per la durata di 30 anni e quindi con scadenza naturale al 28/02/2029.

Dal 1° gennaio 2009 l'assetto societario dell'Azienda è stato ampliato alla popolazione di 10 comuni della Valle del Chiampo, affiancando ai 7 comuni di Arzignano, Altissimo, Chiampo, Montorso Vicentino, Crespadoro, Nogarole Vicentino e San Pietro Mussolino i 3 comuni di Montecchio Maggiore, Brendola e Lonigo gestiti all'epoca dell'aggregazione da MBS Spa. La struttura organizzativa di AdC conta un organico di 188 dipendenti al 31/12/2020.

La società al 31.12.2019 ha riportato un **utile di esercizio** pari a € 2.623.349,00= ed al 31.12.2020 un utile pari ad € 3.644.036,00=;

DENOMINAZIONE SOCIETA': AGNO CHIAMPO AMBIENTE S.r.L.
FORMA GIURIDICA

- società a responsabilità limitata
- direttamente partecipata dal Comune di Crespadoro
- a capitale esclusivamente pubblico e partecipata da una pluralità di enti pubblici
- affidamento del servizio smaltimento RSU in house providing

CODICE FISCALE: 03052780248

DATA DI COSTITUZIONE: 18/01/2003

SEDE LEGALE: Via Strada Romana, 2 – Montecchio Maggiore (VI)

STATO DELLA SOCIETA': Società attiva

CODICE ATECO: 38.11.00 – Raccolta di rifiuti non pericolosi

CAPITALE SOCIALE: 800.000,00 euro

VALORE E QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO

- valore nominale della partecipazione :9.600,00 euro
- quota di partecipazione: 1,20%

OGGETTO SOCIALE

Agno Chiampo Ambiente srl è una società a capitale pubblico locale che si occupa della gestione del Ciclo Integrato dei Rifiuti da utenze domestiche e non domestiche nel territorio dell'Ovest Vicentino, in un'area di 430 kmq per oltre 170 mila abitanti. Ne fanno parte 23 comuni: *Altissimo, Arzignano, Brendola, Brogliano, Castelgomberto, Chiampo, Cornedo Vicentino, Creazzo, Crespadoro, Gambellara, Gambugliano, Montebello Vicentino, Montecchio Maggiore, Monteviale, Montorso Vicentino, Nogarole Vicentino, Recoaro Terme, San Pietro Mussolino, Sovizzo, Trissino, Valdarno, Zermeghedo e Vicenza.*

Agno Chiampo Ambiente srl effettua il servizio di igiene urbana, garantisce e coordina servizi di raccolta, trasporto, trattamento e recupero di rifiuti urbani, anche assimilabili, pericolosi e tossico nocivi, ovvero la raccolta e lo smaltimento degli stessi. Effettua

inoltre servizio di spazzamento strade, gestione dei centri di raccolta e per alcuni Comuni il servizio di iscrizione, accertamento e tariffazione dell'utenza ai fini della TARI.

L'affidamento è avvenuto mediante Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata dei servizi pubblici locali per l'esercizio sulle società di gestione di un controllo analogo a quello esercitato sui servizi comunali approvata con provvedimento n. 7 del 02/03/2006 e modificata con provvedimento di Consiglio comunale n. 6 del 26/03/2015.

Gli organi societari sono:

- l'Assemblea dei Soci
- l'Organo amministrativo composto di tre membri
- il Collegio Sindacale.

La struttura organizzativa di ACA conta un organico di 121 addetti al 31/12/2019.

La società al 31.12.2019 ha riportato un utile pari ad € 66.984,00= ed al 31.12.2020 un utile Pari ad € 113.223,00=.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (penultimo anno dell'esercizio precedente) 262.690,75

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente) 304.148,09
 Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente -1) 262.690,75
 Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente -2) 266.399,81

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	20.252,24	2.393.037,80	0,31
2019	9.926,88	2.365.297,47	0,42
2018	13.074,87	2.251.095,47	0,58

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non risulta da ripianare alcun disavanzo

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	3	3	0
Categoria D1	1	1	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	4	4	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021

4

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	5	228.881,41	30,50
2019	5	218.154,08	29,70
2018	5	210.948,40	27,55
2017	5	210.208,09	28,63
2016	5	206.303,34	26,25

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Le nuove disposizioni importate dalla Finanziaria per il 2019 prevedono che le regioni a statuto speciale, le province autonome e **gli enti locali, a partire dal 2019**, e le regioni ordinarie, a partire dal 2021, **potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio**. Per le regioni ordinarie la norma dà sostanzialmente attuazione all'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza unificata il 15 ottobre 2018.

Dopo una lunga stagione di vincoli finanziari stringenti che hanno contribuito alla caduta degli investimenti locali, **a partire dal 2019 per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coinciderà solo con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile** (D.Lgs 118/2011). Questo comporterà la possibilità di utilizzare senza problemi gli **avanzi** effettivamente disponibili e il **debito** nei limiti stabiliti dall'art. 204 del Tuel.

In sintesi dal 2019, gli enti locali non sono più chiamati ad allegare al bilancio il prospetto del pareggio evitando così le verifiche preliminari ed il successivo monitoraggio (trimestrale/semestrale) circa il rispetto delle regole di finanza pubblica. Vengono, altresì, eliminati dal 2019 i patti nazionali e regionali e conseguentemente non si dovrà più procedere alla restituzione e alla verifica dell'utilizzo effettivo degli spazi finanziari precedentemente acquisiti.

Il riferimento ad **un unico saldo, quello previsto dalla contabilità armonizzata**, rappresenta, quindi, una semplificazione significativa del quadro normativo. Dal 2019 l'unico vincolo è il **rispetto del risultato di competenza non negativo a rendiconto**.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? NO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Comune di Nogaro Vicentino (VI)

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI 2022

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽¹⁾	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾					
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾					
	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie					
	Utilizzo avanzo di Amministrazione					
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾					
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità					
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento					
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	64.771,18	previsione di competenza	10.316,54	0,00	0,00
			previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00
			previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00
			previsioni di competenza	82.209,87	0,00	0,00
			previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00
			previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00
			previsioni di cassa	262.156,75	304.149,09	0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	440.000,00	previsione di competenza	440.000,00	475.500,00	473.000,00
			previsione di cassa	485.266,64	536.771,18	
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	9.769,94	previsione di competenza	234.733,37	251.349,89	230.500,00
			previsione di cassa	241.171,49	261.119,83	
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	18.623,30	previsione di competenza	183.088,62	183.588,62	183.588,62
			previsione di cassa	218.231,18	202.211,92	
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	97.357,48	previsione di competenza	587.034,02	465.715,00	1.154.715,00
			previsione di cassa	900.279,10	553.072,48	
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	22.230,65	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.230,65	22.230,65	
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	210.000,00	210.000,00	210.000,00
			previsione di cassa	210.000,00	210.000,00	
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	624,40	previsione di competenza	224.000,00	224.000,00	224.000,00
			previsione di cassa	224.353,54	224.624,40	
TOTALE TITOLI		213.376,96	previsione di competenza	1.878.366,01	1.796.553,61	2.378.303,62
			previsione di cassa	2.301.532,80	2.010.000,46	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		213.376,96	previsione di competenza	1.878.366,01	1.796.553,61	2.378.303,62
			previsione di cassa	2.301.532,80	2.010.000,46	

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In situazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, le quote del risultato di amministrazione presunte dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

Comune di Nogaro (VI)

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE 2022 PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO					
TITOLO 1	Spese correnti	129.781,89	828.811,53	864.438,51	845.088,62	840.588,62
	di cui già impegnato*			171.462,10	85.418,69	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.037.264,42	1.059.840,38		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	312.011,40	660.570,89	455.715,00	1.054.715,00	1.154.715,00
	di cui già impegnato*			13.500,00	9.125,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.025.868,20	767.726,40		
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	0,00	48.000,00	42.500,00	44.500,00	46.500,00
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		48.000,00	42.500,00		
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		210.000,00	210.000,00		
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	10.111,77	224.000,00	224.000,00	224.000,00	224.000,00
	di cui già impegnato*			2.518,50	2.518,50	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		242.556,73	234.111,77		
TOTALE DEI TITOLI		451.905,06	1.971.382,42	1.796.653,51	2.378.303,62	2.476.803,62
	di cui già impegnato*			167.460,60	97.042,19	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		2.663.689,35	2.314.175,65		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		451.905,06	1.971.382,42	1.796.653,51	2.378.303,62	2.476.803,62
	di cui già impegnato*			167.460,60	97.042,19	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		2.663.689,35	2.314.175,65		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

Esercizio finanziario 2022

Anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	31.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.900,00	36.400,00
2	Segreteria generale	130.000,00	8.700,00	57.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196.000,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	6.850,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	5.000,00	12.672,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	19.672,02
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	34.000,00	2.500,00	25.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.300,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	38.000,00	2.300,00	2.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.920,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	12.300,00	3.500,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.100,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	214.300,00	22.000,00	144.692,02	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	2.000,00	4.900,00	388.242,02
2	MISSIONE 2 - Giustizia											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	3.500,00	8.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.700,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	3.500,00	8.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.700,00
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	141.441,42	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.941,42
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	141.441,42	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.441,42
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00	2.800,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00	2.800,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2022

MISSIONI e PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
1 Sport e tempo libero	0,00	0,00	21.576,29	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.076,29
2 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	21.576,29	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.076,29
7 MISSIONE 7 - Turismo											
1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
1 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
1 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3 Rifiuti	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
4 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Sviluppo sostenibile territorio montano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	81.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.000,00
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
1 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	19.700,00	1.500,00	76.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.700,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	19.700,00	1.500,00	76.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.700,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile											
1 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI **SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA** **Esercizio finanziario 2022**

Anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti tributati (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	28.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.500,00
	2 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
	3 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
	4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
	6 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	4.441,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.441,60
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	32.941,60	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.941,60
	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
14	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	1.800,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.800,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	1.800,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.800,00
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
	1 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
16	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
	1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
	1 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI **SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA** **Esercizio finanziario 2022**

Anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	234.000,00	23.500,00	503.451,33	73.200,00	0,00	0,00	13.047,68	0,00	2.000,00	15.239,50	864.438,51

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	304.148,09	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contrattato ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	536.771,18	472.000,00	475.500,00	473.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.059.840,38	864.438,51	845.088,62	840.588,62
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	281.119,83	251.349,89	230.500,00	230.500,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	202.211,92	183.588,62	183.588,62	183.588,62	Titolo 2 - Spese in conto capitale	767.726,40	455.715,00	1.054.715,00	1.154.715,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	553.072,48	455.715,00	1.054.715,00	1.154.715,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	1.553.175,41	1.362.653,51	1.944.303,62	2.041.803,62	Totale spese finali	1.827.566,78	1.320.153,51	1.899.803,62	1.995.303,62
Titolo 6 - Accensione di prestiti	22.230,65	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	42.500,00	42.500,00	44.500,00	46.500,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	224.624,40	224.000,00	224.000,00	224.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	234.111,77	224.000,00	224.000,00	224.000,00
Totale titoli	2.010.030,46	1.796.653,51	2.378.303,62	2.475.803,62	Totale titoli	2.314.178,55	1.796.653,51	2.378.303,62	2.475.803,62
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE					TOTALE COMPLESSIVO SPESE				
	2.314.178,55	1.796.653,51	2.378.303,62	2.475.803,62		2.314.178,55	1.796.653,51	2.378.303,62	2.475.803,62
Fondo di cassa finale presunto	0,00								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per l'anno 2022:

- confermata **IMU** altri fabbricati ed aree fabbricabili = 9,3 per mille
- confermata **ADDIZIONALE IRPEF**: confermata l'aliquota vigente dello 0,80 %
- istituito il **CANONE UNICO**

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 2, adottata in data 7 aprile 2021, ha istituito il Canone unico approvando il relativo **Regolamento**.

Con la disciplina prevista dai commi da 816 a 847 della legge di bilancio 2020, legge n. 160 del 27/12/2019, il nuovo canone sostituisce, per quanto qui rileva, la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICP).

Il presupposto del canone

1. l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico. Il canone si intende dovuto anche per l'occupazione di spazi ed aree private soggette a diritti demaniali quali, ad esempio, le strade vicinali soggette a diritto di pubblico passaggio; il titolo amministrativo è la concessione
2. la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato. Si considerano rilevanti ai fini dell'imposizione: i messaggi da chiunque diffusi a qualunque titolo salvo i casi di esenzione. Si intendono ricompresi nell'imposizione i messaggi diffusi: allo scopo di promuovere la domanda e la diffusione di beni e servizi di qualsiasi natura; i messaggi finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato; i mezzi e le forme atte ad indicare il luogo nel quale viene esercitata un'attività. Il titolo amministrativo è l'autorizzazione.

TARI – TARIFFA RIFIUTI

A seguito proroga prevista dall'ultimo decreto "Ristori" Il Consiglio comunale provvederà entro il termine del 30 Aprile 2022 approvare il PEF (Piano Economico Finanziario) TARI anno 2022 e le relative TARIFFE TARI secondo il Metodo ARERA (Autorità di Regolazione per Energia , Reti e Ambiente).

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse economiche a disposizione rendono possibile solo la realizzazione di piccoli interventi strutturali, di cui l'Amministrazione intende farsi carico per migliorare la vivibilità del Paese.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà valutare la possibilità di ottenere contributi e finanziamenti pubblici per la realizzazione delle opere e avere a disposizione i progetti al momento dell'uscita dei bandi per una tempestiva presentazione delle richieste di partecipazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di Bilancio, l'Ente non ha intenzione di ricorrervi stante l'impatto sui vincoli di finanza pubblica su questa forma di finanziamento delle spese.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000				COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)				388.793,24	434.500,00	441.500,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)				292.964,65	227.500,00	229.500,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)				141.919,48	193.288,62	193.288,62
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI				823.677,37	855.288,62	864.288,62
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI						
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾				0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾				0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso				0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui				0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento				0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi				0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO						
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente				0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso				0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE				0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE						
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti				0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento				0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento				0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, il 18 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2022 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE)***

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021		
(+)	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2021	163.077,84
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2021	10.316,54
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2021	1.172.299,51
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2021	1.287.662,71
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2021	0,00
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2021	1.478,66
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2021	0,00
=	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2021 e alla data di redazione del bilancio dell'anno 2022	59.509,84
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
+	Incremento dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
+	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2021 ⁽¹⁾	0,00
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021	59.509,84

2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 ⁽⁴⁾	0,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	0,00
Fondo anticipazioni liquidità ⁽⁵⁾	0,00
Fondo perdite società partecipate ⁽⁵⁾	0,00
Fondo contenzioso ⁽⁵⁾	0,00
Altri accantonamenti ⁽⁵⁾	0,00
B) Totale parte accantonata	0,00
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
C) Totale parte vincolata	0,00
Parte destinata agli investimenti	
D) Totale destinata a investimenti	0,00
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	59.509,84
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁷⁾

3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021	
Utilizzo quota vincolata	
Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Utilizzo altri vincoli	0,00
Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	0,00

(*) Indicare gli anni di riferimento.

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato totale stanziato in entrata del bilancio di previsione per l'esercizio 2022.

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità risultante nel prospetto del risultato di amministrazione allegato al consuntivo dell'esercizio 2020, incrementato dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione 2021 (importo aggiornato), al netto degli eventuali utilizzi del fondo successivi all'approvazione del consuntivo 2020. Se il bilancio di previsione dell'esercizio 2021 è approvato nel corso dell'esercizio 2022, indicare, sulla base dei dati di preconsuntivo o di consuntivo, l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità del prospetto del risultato di amministrazione del rendiconto dell'esercizio 2021.

(5) Indicare l'importo del fondo 2021 risultante nel prospetto del risultato di amministrazione allegato al consuntivo dell'esercizio 2020, incrementato dell'importo relativo al fondo 2021 stanziato nel bilancio di previsione 2021 (importo aggiornato), al netto degli eventuali utilizzi del fondo successivi all'approvazione del consuntivo 2020. Se il bilancio di previsione dell'esercizio 2022 è approvato nel corso dell'esercizio 2022, indicare, sulla base dei dati di preconsuntivo o di consuntivo, l'importo del fondo 2021 indicato nel prospetto del risultato di amministrazione del rendiconto dell'esercizio 2022.

(6) Solo per le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano.

(7) In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione presunto da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'obiettivo dell'Amministrazione è di provvedere all'acquisizione dei beni e servizi necessari ad assicurare il mantenimento dei servizi esistenti, nell'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili, per il raggiungimento dei risultati attesi, secondo gli obiettivi delineati nel Programma di Mandato. La gestione assicurerà il rispetto degli equilibri di bilancio e delle limitazioni e dei vincoli imposti dal legislatore su particolari voci di spesa (come ad es. spesa per il personale, spesa per missioni e formazione, spese per studi e consulenza..).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Verso nuove regole assunzionali (art.33 DL Crescita):

- Un nuovo sistema di determinazione delle facoltà assunzionali «a tempo indeterminato» dei Comuni (decreto attuativo in fase di concertazione) sostanzialmente basato sul rispetto di un valore soglia per ciascuna classe demografica nel rapporto tra spesa per personale (escluso il costo dell'Trap) e media triennale delle entrate correnti (al netto del FCDE corrente accantonato a previsione)
- assicurare nell'immediato l'applicazione del turn over al 100 anche ai Comuni sopra soglia di riferimento con successivo percorso graduale di rientro;

Per il Comune di Nogarole Vicentino

nell'anno 2022 E' prevista una nuova assunzione di personale – Operaio categoria B3 come stabilito dalla deliberazione GC 38/2011

- La media del triennio 2011-2013 per il Comune di Nogarole Vicentino è pari a:

TRIENNIO 2011-2013		
Annualità 2011		225.607,77
Annualità 2012		212.561,17
Annualità 2013		186.057,14
TOTALE		624.226,08
Media del 2011/2013	Triennio	208.075,36

- o la capacità assunzionale dell'Ente per il triennio 2021/2023 è la seguente:

Categoria	Profilo Professionale	Numero	Note
B3	Operatore	1	n. 1 a tempo pieno 100%
C1	Profess.le	1	n. 1 a tempo parziale 50%
C3	Istruttore amm.vo	1	n. 1 a tempo parziale 94,44%
C6	Istruttore tecnico	1	n. 1 a tempo parziale 83,33%
D5	Istrutt. Amm.vo	1	n. 1 a tempo pieno 100%
	Istrutt. Dirett. tecnico		
Totale		5	

ATTESTAZIONE AI SENSI DEL DPCM 17/03/2020 IN G.U. 108 DEL 27/04/2020

ANNO 2022

	COMUNE DI NOGAROLE VIC.NO - LIMITE SOGLIA 28,6		
RENDICONTO	A. 2020	A. 2019	A. 2018
TIT 1	388.793,24 €	422.804,72 €	411.601,88 €
TIT 2	292.964,65 €	207.450,55 €	211.832,54 €
TIT 3	141.919,48 €	185.237,47 €	198.559,53 €
	823.677,37 €	815.492,74 €	821.993,95 €

FCDE IN

BILANCIO

ANNO

CONSIDERATO

NETTI

2.933,98 € 71,20 € 12.000,00 €
820.743,39 € 815.421,54 € 809.993,95 €

MEDIA 815.386,29 €

TOT SPESA PERSONALE		
SPESA DEL PERSONALE DATA DAGLI IMPEGNI DI COMPETENZA DA ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	223.002,92 €	223.002,92 €
RAPPORTO		27,35%

La spesa personale considerata è il risultato della spesa spersonale del macroagg. 1 più IRAP e riduzione di € 21.311,00= per rimborsi da altre amministrazioni. (Macroagg. 1 € 228.881,42 + IRAP 15.432,50= meno rimborsi € 21.311,00=)

Nogarole 01.03.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
COSARO rag. Virgilio

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ha reso obbligatoria la programmazione degli acquisti e dei servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro. In particolare il comma 6 dell'art. 21 del citato decreto, stabilisce che:

"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28/12/2015, n. 208"

Nel 2021 si dovrà procedere e concludere la gara per il nuovo servizio di trasporto scolastico, attualmente in essere, a seguito di rinnovo di un anno per prooqa collegata alla pandemia da COVID19

Nel 2021 si espleteranno le gare per il servizio di manutenzione verde pubblico e sfalci cigli stradali e sgombero neve.

Per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 si allegano le sottostanti schede A B C del D.M. n. 14 del 16.01.2018

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di
nogarole vicentino - UFFICIO TECNICO**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	124,500.00	124,500.00	249,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	124,500.00	124,500.00	249,000.00

Il referente del programma

CRACCO CINZIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di
nogarole vicentino - UFFICIO TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Programma - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede l'attuazione della procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo in programmazione di lavoro o di altra acquisizione presente nell'importo complessivo dell'acquisto o dei lavori, forniture e servizi eventualmente ricompreso (3)	CUI lavoro o servizio, nel cui importo complessivo eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di riferimento Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella B.1)	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O QUALCUNO AGGREGATORE AL QUALE SI AGGREGANO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto seguito o variato a seguito di modifica programma (Tabella B.2)	
														Costi su annualità successiva	Totale (8)	Apporto di capitale privato (Tabella B.1bis)		codice AUSA	denominazione			
																Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)					
														Primo anno	Secondo anno							
			1		No	ITH32	Servizi	80110000-8	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ESTIVI	1	CRACCO CINZIA	36	No	27.000,00	27.000,00	0,00						
S0123138024500003	2022		2		No	ITH3	Servizi	50230000-6	servizio stallo cgl	1	CRACCO CINZIA	36	No	12.200,00	12.200,00	0,00						
S012313802450220001	2022		1		No	ITH32	Servizi	60112000-6	servizio trasporto sciolistico	1	CRACCO CINZIA	36	No	88.500,00	88.500,00	0,00						
S012313802450220002	2022		1		No	ITH32	Servizi	50230000-6	servizio sgombero neve e spazzinghino	1	CRACCO CINZIA	36	Si	9.000,00	9.000,00	0,00						
														124.500,00 (13)	124.500,00 (15)	9.000,00 (13)	298.000,00 (15)			0,00 (13)		

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Codice CUP = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(3) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(4) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
(5) Codice CPV = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
(7) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(10) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(11) Reportare l'importo del capitale privato con cui l'acquisto è coperto.
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
CRACCO CINZIA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2bis

1. lavoro di progettazione
2. fornitura di materiali
3. fornitura di servizi
4. società partecipate o di scopo
5. società di gestione
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di
nogarole vicentino - UFFICIO TECNICO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
CRACCO CINZIA

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Le opere pubbliche trovano realizzazione attraverso una programmazione le cui modalità sono stabilite dall'art. 21 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e dal D. M. 14/2018, quest'ultimo applicabile dalla programmazione 2019-2021.

Nel programma triennale delle Opere Pubbliche possono essere inserite le opere il cui importo sia pari o superiore ad € 100.000,00 e per le quali sia stato redatto e approvato *il documento di fattibilità delle alternative progettuali*, invece per la prima annualità le opere che rispondono ai seguenti requisiti:

- previsione in bilancio della copertura finanziaria;
- previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità del programma;
- approvazione del *progetto di fattibilità tecnica ed economica*;
- conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di nogarole vicentino -
UFFICIO TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	
altra tipologia	150,000.00	850,000.00	850,000.00	1,850,000.00	
totale	150,000.00	850,000.00	950,000.00	1,950,000.00	

Il referente del programma
CRACCO CINZIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di nogarole vicentino

- UFFICIO TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'opera (Tabella B.1)	Ambo di interesse economico (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Opere in esecuzione (4)	Importo ultimo SAL (5)	Percentuale avanzamento lavori (6)	Causa per la incompiutezza (Tabella B.3)	L'opera è attualmente in esecuzione o è stata completata? (7)	Stato di realizzazione dell'opera (Tabella B.4)	Possibile utilizzo dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di realizzazione di altra opera (Tabella B.6)	Vendita ovvero demolizione (4)	Opere per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del territorio (5)	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma
CRACCO CINZIA

Note:
(1) CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo netto all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
Determinazioni dell'opera (Tabella B.1)
a) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già riportato i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta riportati i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
Importo complessivo dell'intervento (2)
a) mancata di fondi
b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
c) sopravvenute nuove norme o disposizioni di legge
d) allungamento, liquidazione costata e concordata preventiva dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o ricorso del condatto al sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.3
Importo ultimo SAL (5)
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4/2013)
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 4/2013)
c) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 4/2013)

Tabella B.4
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Note:
(1) Codice obbligatorio: "1" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

di cessione.

CRACCO CINZIA

Tavola C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tavola C.2

1. no
2. no
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente compresa all'opera di compressione.

Tabella G.3

1. no

2. sì, come valorizzazione

3. sì, come allineazione

Tabella C.4.

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di nogarole vicentino
- UFFICIO TECNICO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. in Anagrafe (2)	Codice CDP (3)	Annullata nella data di entrata in servizio alla data di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Luogo funzionale (5)	Lavoro completo (6)	Codice test			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sub-settore dell'intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di attuazione (Tabella 2.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento a regime di spesa a seguito di approvazione (10) (Tabella 2.3)	
							Reg	Prov	Com						Superficie impegnata utile per l'utilizzo finalizzato (contributo di finanzia-)	Valore degli interventi ammessi al finanziamento (11)	Importo complessivo (9)	Costi su bilancio succedaneo	Terzo anno	Secondo anno		Primo anno
L01231360245202200001	1	B4CF18001140006	2022	CRACCIO CNDA	No	No	005	024	072	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	ristrutturazione e messa in sicurezza di via Forcella e Strada 1	1	150.000,00	202.000,00	0,00	302.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L01231360245202200002	2	B4FH20011600001	2022	CRACCIO CNDA	No	No	005	024	072	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	MISURA DI SICUREZZA DI UN TRATTO DI STRADA COMUNALE IN PROCESSIONE DELLA SICUREZZA DEI COMUNITARI	1	50.000,00	48.000,00	0,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L01231360245202200003	3	B4H2000110004	2023	CRACCIO CNDA	No	No	005	024	072	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	AMPLIAMENTO DI MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI STRADA COMUNALE CON REALIZZAZIONE DI NUOVA STRADA	2	0,00	100.000,00	50.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L01231360245202200004	4	B4FC20000000006	2023	CRACCIO CNDA	No	No	005	024	072	04 - Ristrutturazione con interventi di sicurezza e miglioramento energetico	05.04 - Sociali e scolastiche	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI UNA SCUOLA ELEMENTARE E DI UNA SCUOLA MEDIA	2	0,00	150.000,00	150.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L01231360245202200006	6	B4FH20011600001	2023	CRACCIO CNDA	No	No	005	024	072	04 - Ristrutturazione con interventi di sicurezza e miglioramento energetico	05.09 - Altri infrastrutture sociali	AMPLIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI STRADA COMUNALE CON REALIZZAZIONE DI NUOVA STRADA	2	0,00	0,00	200.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L01231360245202200007	7	B4FH20011600001	2023	CRACCIO CNDA	No	No	005	024	072	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	AMPLIAMENTO DELLA STRADA COMUNALE CON REALIZZAZIONE DI NUOVA STRADA	2	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L01231360245202200008	8	B4FC20000000006	2023	CRACCIO CNDA	No	No	005	024	072	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI UNA STRADA COMUNALE	2	0,00	150.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L01231360245202200009	7	B4FH20011600001	2023	CRACCIO CNDA	No	Si	006	024	072	04 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA SPORTIVA (CAMPIONATO DI CAMPI SPORTIVI)	2	0,00	250.000,00	300.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L01231360245202200010	8	B4FH20011600001	2024	CRACCIO CNDA	No	No	005	024	072	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E messa in sicurezza di alcune Strade Comunali	1	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
Il numero intervento "n" è di autorizzazione o prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato iscritto - n progressivo di 5 oltre della prima annualità del primo programma

Il referente del programma
CRACCO CINZIA

[illegible]

Tabella D.2.
Cir. Classificazione Sistemi CUP: codice sposta sistema per natura elemento CUP: reiboluzioni di livello patetico (opere e impiantistica)

Tabella D.3.
Cir. Classificazione Sistemi CUP: codice settore e sottosistema impiantistico

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di nogarole vicentino

- UFFICIO TECNICO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (Tabella E.2)	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di priorità progettato (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice ALISA	denominazione	
L0123138024520200001	B45F18001340006	destinazione a messa in sicurezza di aree comunali via Fochesi e Beroli	CRACCO CINZIA	100.000,00	302.000,00	MIS	1	SI	SI	2			
L0123138024520200002	B47H20018690001	MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI STRADA DEINVESTITA PER IL SEGRETO IN PROSSIMITA' DELLA CONTRADA CORATI	CRACCO CINZIA	50.000,00	98.000,00	CPA	1	SI	SI	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Contributo alla copertura idrica
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAL - Valorizzazione dei beni vincolati
DEM - Demolizione Opere incomplete
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto preliminare - economico - "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

CRACCO CINZIA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di nogarole vicentino
- UFFICIO TECNICO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
CRACCO CINZIA

Invece per la realizzazione di interventi al patrimonio comunale di importo inferiore ad € 100.000,00 sono stati stanziati fondi a bilancio.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' DEL CENTRO URBANO CON RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA
- LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO DI NOGAROLE VICENTINO

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), che all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, prevede che nelle more dell'entrata in vigore della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione" in coerenza con gli impegni europei, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che costituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario". Nello specifico, a decorrere dal 2016 e fino all'attuazione della citata legge n. 243 del 2012, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti: Ai predetti enti territoriali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710).

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a quanto stabilito dall'articolo 223, comma 1, come indicato nel documento della Fondazione Nazionale dei Commercialisti del 15 giugno 2016, sulla verifica di cassa e cioè «tesa a riscontrare la correttezza nello svolgimento delle procedure contabili, in termini di regolarità dell'aggiornamento, di scritture eseguite, accertando la riconciliazione tra la giacenza di diritto (risultante dalle scritture annotate) con la giacenza di fatto (risultante dalla materiale conta fisica del denaro, dei calori e dei beni giacenti)».

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		304.148,09			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		906.938,51 0,00	889.588,62 0,00	887.088,62 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		864.438,51 0,00 2.039,50	845.088,62 0,00 2.039,50	840.588,62 0,00 2.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		42.500,00 0,00 0,00	44.500,00 0,00 0,00	46.500,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI					
SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

Comune di Nogarole Vicentino (VI)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		455.715,00	1.054.715,00	1.154.715,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		455.715,00 0,00	1.054.715,00 0,00	1.154.715,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Si descrivono ora i principali obiettivi per ciascuna missione.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
UFFICIO ELETTORALE / DEMOGRAFICO		

In vista delle varie **tornate elettorali** previste nel triennio, si stanzia la somma di € 8.000,00 per gli anni 2022, 2023 e 2024 (spesa capp. 370 - 375; si tratta di spesa rimborsata dallo Stato o dalla Regione, che trova la corrispondente somma in entrata (cap. 610).

Quale contribuzione, per la quota di spettanza, delle spese di funzionamento della Sottocommissione Elettorale di Valdagno (ogni Comune della vallata contribuisce alle spese di gestione della Commissione in base al numero dei rispettivi elettori), si stanzia la somma di € 120,00 per gli anni 2022 e 2024 – ex cap. 170

ORGANI ISTITUZIONALI – UFFICIO SEGRETERIA

Sul cap. 10 è stanziata la somma annua di € 31.500,00 relativa all'indennità del Sindaco, degli Assessori e dei gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali, considerando che la legge di bilancio 2022 n. 234 del 30.12.2021 prevede, all'art. 1, comma 583, un incremento delle indennità di funzione dei sindaci metropolitani e dei sindaci dei comuni ubicati nelle regioni a statuto ordinario parametrandola al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni (attualmente pari a 13.800 euro lordi mensili) nelle diverse misure percentuali proporzionate alla popolazione dei rispettivi comuni stabilendo altresì, al successivo comma 584, che in sede di prima applicazione tali indennità di funzione siano adeguate al 45% e al 68% delle suddette misure percentuali rispettivamente negli anni 2022 e 2023 dando altresì la facoltà in capo alle Amministrazioni di applicare l'aumento complessivo anche dal 2022 se il bilancio consente di sopportare tale spesa

SPESA DI RAPPRESENTANZA – UFFICIO SEGRETERIA

La Legge n. 122 del 30.07.2010 prevede, all'art. 6, comma 8, che le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza per un ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009; pertanto, detta somma è stata diminuita dell'80% rispetto a quanto speso nel 2009. Viene stanziata la somma di € 100,00 per ciascun anno del triennio per le **spese di rappresentanza** relative ad acquisto di beni di consumo.

Si stanzia, nel triennio, la spesa annua di € 4.900,00 per la stipula della **polizza** per responsabilità patrimoniale (cosiddetta "colpa lieve") e per tutela legale per l'Amministrazione Comunale (ex cap. 22).

Per l'**adesione del Comune ad Enti vari** (A.N.C.I., A.N.C.I. Veneto, A.N.U.S.C.A – Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe., A.N.U.T.E.L. – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, Ente Vicentini nel mondo) si stanzia annualmente la somma di € 2.500,00 (ex cap. 200). L'adesione a talune di queste Associazioni (A.N.U.S.C.A. e A.N.U.T.E.L.) comporta notevoli vantaggi, quali tariffe agevolate per partecipazione a corsi professionali ed abbonamenti a riviste specifiche, oltre che fungere da supporto ai dipendenti.

Ufficio Tecnico - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'ente, ottimizzare i costi di funzionamento, manutenzione e gestione degli edifici, dei mezzi e delle attrezzature in uso.

L'obiettivo che ci si pone è quello di garantire l'utilizzo di tutti gli edifici ad uso istituzionale e/o scolastico nonché dei locali in uso alle associazioni presenti negli stessi edifici, attraverso un'adeguata attività manutentiva degli impianti, al fine di efficientare il rendimento degli stessi e di poter contenere i costi sia di funzionamento (consumi) sia di manutenzione.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Si prevedono le seguenti spese annuali per la gestione dell'ufficio e del personale di **Polizia Locale**:

Spese convenzione vigilanza con Consorzio Polizia Locale di Arzignano per € 8.200,00= per gli anni 2022-2024

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Ufficio Tecnico - Edifici scolastici

Le scelte sono collegate ad un obiettivo complessivo di riassetto degli edifici scolastici sia a livello funzionale che tecnologico.

L'obiettivo è quello di mantenere in buono stato il patrimonio edilizio scolastico al fine di garantirne l'utilizzo e la funzionalità cercando di rispondere alle esigenze di ogni singola struttura

UFFICIO SCUOLA / SEGRETERIA

Per quanto riguarda il contributo all'Istituto Comprensivo di Arzignano si conferma la somma di € 4.000,00= per attività didattiche.

Per quanto riguarda il sostegno al diritto allo studio, l'Amministrazione prevede lo stanziamento di € 500,00=(premi scolastici per studenti meritevoli, contributo a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo relativi all'obbligo scolastico di secondo grado).

La spesa relativa all'acquisto dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria residenti a Nogarole Vicentino, di competenza comunale, viene quantificata in € 3.800,00 annui. (cap. 481)

Il servizio mensa per la scuola primaria, svolto nel giorno di rientro è appaltato a ditta esterna (B-MOON srls.); altresì viene garantito il servizio per il doposcuola. Per l'a.s. 2022-2023 è prevista una spesa di € 17.500,00= a fronte di entrate per € 14.500,00=, tali costi ed introiti trovano copertura nei rispettivi capitoli di bilancio. Il costo pasto è di € 5,80= di cui 4,00= a carico delle famiglie ed 1,80 a carico del Comune

Il servizio di doposcuola, avviato in via sperimentale nel mese di novembre 2011, ha riscontrato un progressivo interesse crescente da parte delle famiglie e, pertanto, proseguirà con le medesime modalità, ossia a "costo zero": si tratta, infatti, di un servizio, gestito tramite una cooperativa esperta nel settore, a totale carico delle famiglie che lo utilizzano. Si tratta, quindi, di un servizio che non comporta alcuna spesa a carico dell'Ente se non il contributo quota pasto messo dal Comune.

E' prevista la spesa annua di € 8.500,00 quale contributo al Comune di Trissino delle spese sostenute per il Convenzione scuola materna di Selva di Trissino

Per le spese di trasporto scolastico, completamente esternalizzato, si stanzia la somma annua di € 82.000,00 (ex cap. 476).

Si precisa che, in costanza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'effettiva erogazione dei servizi è subordinata alle disposizioni degli enti sovraordinati.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Ufficio Tecnico - Sedi varie delle Associazioni

Sono previsti stanziamenti per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Tutti gli interventi la cui spesa è prevista al titolo II, quindi opere e interventi di manutenzione straordinaria ed i lavori in economia, saranno realizzati nel rispetto dei vincoli del pareggio di Bilancio e della effettiva capacità di spesa.

Nel triennio si conferma la gestione dei **centri di interesse estivi**, che saranno gestiti mediante Cooperativa od altro soggetto esterno. Si tratta di centri di aggregazione per gli alunni delle scuole primarie, inferiori di primo grado e ultimo anno della scuola per l'infanzia, che si svolgono durante i mesi estivi (giugno e luglio) favorendo sia i ragazzi, che vengono coinvolti in varie attività (disegno, pittura, nuoto, sport, lavoretti manuali che stimolano la creatività, teatro, laboratori vari,...) sia i genitori che, durante la giornata lavorativa, possono affidare i figli al personale incaricato.

Si precisa che, in costanza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'effettiva erogazione dei servizi è subordinata alle disposizioni degli enti sovraordinati.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ufficio Tecnico - Impiantistica sportiva

L'obiettivo è quello di mantenere in buono stato tutte le strutture esistenti, assicurando la necessaria manutenzione ordinaria e straordinaria programmando gli interventi in base alle criticità riscontrate. In generale si prevede la realizzazione di interventi volti al mantenimento delle strutture sportive in uno buono stato di decoro ed efficienza per i quali si provvede all'affidamento dei rispettivi appalti di manutenzione. Tutti gli interventi previsti di manutenzione straordinaria potranno essere attuati solo nel rispetto dei vincoli imposti dal pareggio di Bilancio e pertanto potranno anche subire rallentamenti e/o posticipi in ragione di detti vincoli.

Le scelte sono collegate ad un obiettivo complessivo di riassetto delle strutture sportive sia a livello funzionale che tecnologico. L'obiettivo è quello di mantenere gli impianti esistenti in buono stato al fine di consentire la fruibilità degli stessi da parte delle associazioni e della cittadinanza. Ultimi interventi programmati oltre al completamento dell'impianto di illuminazione del campo per il gioco del tennis, la ristrutturazione degli spogliatoi con messa in sicurezza ed interventi di efficientamento energetico.

Ufficio Tecnico - Aree verdi/Parchi

Nel corso del triennio 2022 - 2024 sarà assicurato il servizio di manutenzione ordinaria di tutte le aree verdi (parchi e aiuole pubbliche) del Comune, le stesse verranno gestite in proprio dal personale operaio e dalla ditta aggiudicataria del servizio di sfalcio aree verdi.

Nel corso del triennio 2022 - 2024 continua l'implementazione delle piantumazioni in alcune aree verdi di proprietà comunale e continueranno a essere mantenuti/implementati/sostituiti i giochi, le panchine, cestini ed ogni completamento d'arredo urbano presenti nei parchi e nelle aree verdi comunali che non garantiranno, per il loro utilizzo, i requisiti minimi di sicurezza.

Inoltre continuerà la sistemazione delle staccionate lignee presenti all'interno delle aree verdi e in altre località di pubblico interesse.

UFFICIO SPORT/SEGRETERIA

L'Amministrazione Comunale, nell'impossibilità di eseguire direttamente, in prima persona, il servizio verso l'utenza di **promozione delle attività sportive**, incentiva le associazioni sportive che svolgono la propria attività nel territorio comunale, soprattutto nel settore giovanile, mediante la corresponsione di contributi economici.

Come introiti derivanti dall'utilizzo della **palestra**, si ipotizza la cifra annuale di € 1.800,00= che sarà introitata al cap. "introiti e rimborsi diversi".

Si precisa che, in costanza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'effettiva erogazione dei servizi è subordinata alle disposizioni degli enti sovraordinati.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

L'obiettivo è il rispetto delle previsioni del Piano degli Interventi che sono volte alla trasformazione urbanistica funzionalmente equilibrata ed armonica ed uno sviluppo adeguato a soddisfare le esigenze socio-economiche del presente, senza compromettere la conservazione e l'utilizzo futuro delle risorse del territorio, in particolare di quelle non riproducibili.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 28/2018 del 24.10.2018 è stata approvata ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge Regionale del Veneto n.11/2004 e s.m.i. la variante n. 3 al Piano degli interventi. Per il triennio 2022/2024 saranno prese in considerazione nuove varianti sulla base delle richieste avanzate dalla cittadinanza.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

UFFICIO TECNICO

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria.

Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, quali lo smaltimento dei rifiuti nello specifico l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Obiettivo è il miglioramento del servizio, il contenimento dei costi e il coinvolgimento ed educazione della cittadinanza al fine di ridurre la quantità di rifiuti abbandonati.

L'Ufficio Tecnico fino alla scadenza del suddetto servizio provvederà:

- al controllo ed alla verifica della corretta applicazione delle norme in materia di gestione di rifiuti e di bonifica dei siti inquinanti secondo le disposizioni di cui alla parte 4° del D.Lgs n. 152/2006;

- al controllo, con il supporto della squadra operai e del personale della polizia locale, del territorio comunale al fine di contenere il fenomeno degli abbandoni rifiuti e dell'individuazione dei responsabili degli stessi.

- ad informare la cittadinanza sulle:

- modalità con le quali effettuare la corretta differenziazione delle varie frazioni di rifiuti al fine di massimizzare il recupero di materiali riutilizzabili
- modalità con il quale viene espletato il servizio raccolta RSU al fine di razionalizzare lo stesso e limitare i disservizi causati dallo scorretto utilizzo del servizio RSU da parte dell'utenza.

- alla verifica e controllo del corretto funzionamento del Centro di Raccolta di via Restena;

- alla verifica e monitoraggio dei livelli di raccolta differenziata al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dell'art. 205 del D.Lgs 152/2006;

- al coordinamento con l'ufficio Tributi per la verifica dei piani economici finanziari oltre alla verifica dei preconsuntivi;

- alla verifica per il contenimento dei costi dei servizi aggiuntivi posti a carico dell'Amministrazione Comunale che potranno verificarsi nel corso degli anni dei suddetti esercizi finanziari;

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziati e indifferenziati, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

A seguito dell'approvazione del PAES prosegue l'attività strategica per le iniziative al fine di incentivare le azioni per la diminuzione di emissione di CO₂ in atmosfera come incentivare gli interventi volti alla manutenzione e al rinnovamento del patrimonio culturale volti al risparmio energetico.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Ufficio Tecnico

Gestione delle reti viabilità, delle reti di illuminazione stradale, corretta regimazione delle acque e consolidamento del territorio interessato da smottamenti e frane.

PUBBLICA ILLUMINAZIONE Mantenimento in efficienza degli impianti attraverso la realizzazione di micro interventi sia di manutenzione ordinaria che straordinaria, individuati di volta in volta in base alle necessità che si manifestano, al fine di garantire il funzionamento e la sicurezza degli stessi. La gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica è eseguita tramite ditte specializzate. Tutte le spese per gli interventi di manutenzione straordinaria e lavori in economia verranno sostenute nel rispetto dei vincoli del pareggio di Bilancio. Motivazione delle scelte L'obiettivo da raggiungere è quello di mantenere gli impianti adeguati dal punto di vista tecnico e normativo al fine di garantire la massima efficienza per un contenimento della spesa dei consumi di energia oltre a garantire la sicurezza degli stessi. Il particolare momento che stiamo attraversando non consente una tranquilla previsione di bilancio in considerazione del fatto che le spese per utenze, in particolare Energia Elettrica e Gas, sono in continuo e costante aumento. Sarà necessario un monitoraggio costante sull'andamento dei consumi e dei relativi costi al fine di assicurare un bilancio coerente con le previsioni.

MISSIONE 11 Soccorso civile

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

A seguito dell'approvazione di convenzione con il Comune di Trissino e di Nogarole Vicentino per la gestione associata della **scuola d'infanzia statale di Selva**, si prevede uno stanziamento annuo di € 8.500,00. Si tratta di un rimborso al Comune di Trissino (la convenzione prevede la corresponsione di € 200,00 per anno scolastico per bambino, adeguato annualmente all'indice di inflazione Istat (ex cap. 488).

Per le funzioni socio-assistenziali proprie e delegate all'**ULSS** il Comune stanzia la somma di € 35.000,00 per gli anni 2021, 2022 e 2023 per le funzioni proprie e delegate.

A titolo di compartecipazione alle spese di gestione dell'**asilo notturno di Arzignano**, da pagare direttamente al Comune sede dell'immobile è stanziata la somma annua € 420,00= (ex cap. 900).

Il servizio di **Assistente Sociale** sarà garantito come per il passato in quanto si è provveduto al rinnovo della convenzione con IPAB di Chiampo che risultava in scadenza.

La spesa annua prevista per l'integrazione delle **rette di ricovero** di anziani indigenti, previa valutazione tecnica dell'Assistente Sociale e verifica della situazione ISEE ammonta, in via previsionale, a € 4.700,00= quale quota residua rispetto alla disponibilità economica degli anziani e dei loro familiari, se obbligati alla compartecipazione.

Si prevede la cifra annua di € 4.080,00 a titolo di **sostegno economico a famiglie disagiate**, previa valutazione tecnica dell'Assistente Sociale e verifica della situazione ISEE (ex cap. 900)

SPESE CONNESSE A SERVIZI CIMITERIALI:

- € 600,00= spesa connessa alla **spesa illuminazione cimitero**

- € 3.500,00= per appalto servizio a ditta specializzata per gestione delle inumazioni, sia ordinarie che straordinarie- servizio di nuova istituzione che si rende necessario anche per carenza di personale

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

UFFICIO SEGRETERIA

A tal fine si stanZIA, in via previsionale, la somma di € 1.800,00 per ciascun anno del triennio per la custodia di **cani randagi** effettuata nel territorio comunale ed ospitati nel canile di Arzignano. Nel caso in cui gli animali non siano già identificati, viene apposto il “microchip” da parte dell’Ulss, con spese a carico del Comune (ex cap. 860).

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito al Piano delle alienazioni NON SONO previste alienazioni e valorizzazioni di beni patrimoniali nel triennio.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 06.04.2018 che i componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica” del Comune di Nogaro le Vicentino, identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 del d.lgs. 118/2011, sono i seguenti organismi partecipati e che quindi essi formano anche il **perimetro di riferimento** ai fini del Bilancio Consolidato degli enti partecipati **alla data 31.12.2017**:

Tipologia	Denominazione
Organismi strumentali	NON PRESENTE
Enti strumentali controllati	NON PRESENTE
Enti strumentali partecipati	- CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DELL'AGNO (8%) - CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DELL'ADIGE (13%)
Società controllate	NON PRESENTE
Società partecipate dirette	ACQUE DEL CHIAMPO SPA (3,80%) AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL (1,20%)

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Computer:

Ufficio	Numero Postazioni
Tecnico	2
Segreteria – ragioneria - tributi	1
Protocollo	1
Demografici	2

Stampanti: n. 2 piano primo

Fotocopiatrici: n. 2 (due)

Il Comune è dotato di n. 5 (sette) **Firme digitali**, di una casella di posta certificata e del sito internet.

Telefonia Mobile: n. 2 (due) cellulari

Autovetture di servizio: n. 1 auto (Fiat Punto) + n. 1 mezzi tecnici (camion)+ n. 1 scuolabus

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Convenzioni

AREA 1 AMMINISTRATIVA:

1. Parrocchia di Nogarole Vicentino per la gestione del Campo da Calcio
2. A.T.E.R. di Vicenza per alloggi di E.R.P.
3. Comuni di Trissino e Nogarole Vicentino per programmazione e gestione amministrativa della scuola dell'infanzia di Selva di Trissino
4. Comune di Arzignano per gestione del "Rifugio del cane"
5. Comune di Arzignano per Convenzione Vigilanza
6. Comune di Arzignano (Ente Capofila) per gestione associata dei servizi sociali di cui al Piano Nazionale per la gestione associata dei servizi sociali e al Piano Regionale di contrasto alla povertà
7. Provincia di Vicenza per Centrale Unica Committenza
8. Comuni del Veneto sotto i 5 mila abitanti per la realizzazione in forma associate dei progetti per la trasformazione digitale (Coordinatore dell'Aggregazione: Comune di Nove)
9. Comuni del Distretto Ovest dell'A.ULSS 8 Berica e l'A.ULSS 8 Berica per la gestione del Servizio di Protezione e Tutela del Minore (SPTM) e per la gestione del Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (CASF)

AREA 2 ECONOMICO-FINANZIARIA

1. Convenzione con Agid per l'adesione al sistema pubblico per le identità digitali propedeutico per l'attivazione del sistema PagoPa.

Accordi di programma

AREA AMMINISTRATIVA

3. Accordo di programma tra l'Ulss 8, i Comuni di Chiampo, San Pietro Mussolino, Crespadoro, Altissimo e Nogarole Vic.no ed il Centro Servizi Sociali "Ipab di Chiampo" per l'attivazione di servizi a favore di persone anziane autosufficienti e adulti/anziani non autosufficienti di tipo residenziale, semiresidenziale o domiciliare

COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO, lì - 1 MAR. 2022

rag. Virgilio Cosaro



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale

rag. Romina Bauce