

COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.s.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2023 – 2024 - 2025

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

L'art. 170 del d.lgs. 267/2000, poi sostituito dall'art. 74 del d.lgs. 118/2011, introdotto dal d.lgs. 126/2017, al punto 1 specifica che: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione..", come nel presente caso.*

Al punto 5 dello stesso articolo suddetto si ricorda che: **"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"**.

E al punto 6 sempre dello stesso articolo si precisa che *"Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Nella Gazzetta Ufficiale n.132 del 09/06/2018 è stato pubblicato il Decreto 18/05/2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze avente ad oggetto **"Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato"**.

Il Decreto apporta delle modifiche all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 (modifica del par. 8.4 e aggiunta del par. 8.4.1) e approva l'atteso Documento unico di programmazione in versione semplificata.

Il nuovo DUPS è suddiviso in:

- **una Parte prima**, relativa all'*analisi della situazione interna ed esterna dell'ente*. Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione. Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- **una Parte seconda**, relativa agli *indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale*. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale. La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

Il DUP dovrebbe essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il termine del **31 luglio** di ciascun anno *"per le conseguenti deliberazioni"* (art.170 TUEL). Il termine non è tuttavia perentorio, non essendo prevista alcuna sanzione (cfr. FAQ Arconet n.10 del 27/10/2015). La deliberazione del Consiglio concernente il DUP potrà tradursi, senza alcun termine temporale predeterminato (se non l'ovvio obbligo di precedere la deliberazione di bilancio) nell'approvazione del Documento, oppure in una richiesta di integrazioni e modifiche. Queste costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio, ai fini della predisposizione della successiva **nota di aggiornamento**, il cui termine di presentazione è fissato al **15 novembre** di ciascun anno. La deliberazione del DUP costituisce in ogni caso una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente e come tale non può essere considerato adempimento facoltativo. Pertanto, il Consiglio deve deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. Quest'ultima è tuttavia eventuale: può non essere presentata se il Consiglio ha approvato il DUP e non sono intervenuti eventi da renderne necessario l'aggiornamento.

Tuttavia, se deliberato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre di ogni anno, ferme restando le proroghe dei termini del bilancio di previsione che comprendono anche la versione definitiva del DUP; questa, eventualmente derivante dalla nota di aggiornamento, è dunque oggetto di approvazione da parte del Consiglio - al limite - quale provvedimento propeedeutico al bilancio di previsione.

CENNI STORICO GEOGRAFICI

Il toponimo Nogarole Vicentino deriva probabilmente dalla piante di Noce, molto diffusa sul territorio, oppure, secondo altri riferimenti, il nome deriva dai Conti "Nogarola" feudatari di Cangrande Della Scala Signore di Verona che attorno al 1300 occupavano le nostre colline e farebbe riferimento ai possedimenti di un feudatario locale

Nogarole sorge in una posizione privilegiata, immerso nel verde di una natura incontaminata, e fa da spartiacque tra la vallata del Chiampo e dell'Agno. Il clima mite, il terreno fertile e la ricchezza delle acque hanno favorito l'agricoltura, ancora oggi molto praticata: voci importanti nell'economia locale sono l'allevamento zootecnico, la coltivazione di foraggio e cereali, degli alberi da frutta in particolare ciliegio nella zona "Restena". Durante i secoli e decenni scorsi è stato molto diffuso l'allevamento del baco da seta ed ancora sul territorio si possono vedere le piante di "Gelso" che servivano per il nutrimento del famoso insetto. Lo sviluppo artigianale risale al secondo Dopoguerra, ma non ha atteso alla sua massima intensità, dal momento che gran parte della popolazione è occupata nelle industrie dei comuni maggiori della Valle del Chiampo in particolare Arzignano che con le industrie conciarie ha attirato molta manodopera a partire dagli anni 60'.

Fra i monumenti esistenti in territorio comunale ricordiamo la chiesa del Castellato del XIV° secolo che rimanda la sua collocazione alle origini storiche di "Nogarole" infatti "Castellaro" sembra derivi da "Castello" chiaro riferimento alla possibilità che in tale luogo sia esistito un Castello oppure una Torre di avvistamento. L'attuale edificio risale appunto al XIV° secolo, è stata ristrutturata negli anni 70', dopo aver avuto seri danni a causa di un fulmine.

Altro monumento di vanto dell'Amministrazione è il "Monumento ai caduti" un sacello ossario abbastanza unico nella sua opera che all'interno ospita i resti di 9 soldati di Nogarole Vicentino deceduti in guerra. A questi due principali monumenti si possono annoverare numerosissimi "Capitelli" in onore dei vari Santi che rappresentano una caratteristica peculiare del nostro territorio come pure le numerose contrade sparse.

LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 23 del 15 luglio 2019 che abbraccia un arco temporale quinquennale.

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, a ed alla situazione socio economica dell'E

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. **1.136**

Popolazione residente alla fine del 2021 (*anno precedente*) n. **1.240** di cui:

maschi n. **630**

femmine n. **610**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **81**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **163**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **137**

in età adulta (30/65 anni) n. **656**

oltre 65 anni n. **203**

Nati nell'anno n. **10**

Deceduti nell'anno n. **8**

Saldo naturale: +/- **+ 2**

Immigrati nell'anno n. **41**

Emigrati nell'anno n. **24**

Saldo migratorio: +/- **+ 17**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): **+ 19**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3.000** abitanti

RISULTANZE DAL TERRITORIO

- è stato adottato il Piano di Assetto del Territorio intercomunale (PATI), redatto ai sensi dell'art. 14 della L.R. 11/2004, deliberazione consiliare n. 2 del 28.04.2014;
- il Piano di Assetto del Territorio intercomunale (PATI) è stato approvato in Conferenza dei servizi del 18.06.2015, e ratificato con provvedimento di Giunta Provinciale del 14.07.2015, n. 100;
- con Decreto del Presidente della Provincia di Vicenza n. 100 del 14 luglio 2015, pubblicato sul B.U.R. Veneto n. 79 del 14 agosto 2015, con il quale si ratifica, ai sensi dell'art. 15 e 16 della L.R. 11 del 23/04/2004 e ss.mm.ii., l'approvazione del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale "Valle del Chiampo", esecutivo dal quindicesimo giorno di pubblicazione sul B.U.R.;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 27.07.2015 è stato preso atto dell'illustrazione da parte del Sindaco del Documento Preliminare Programmatico del Piano degli Interventi che prevede la redazione del Piano degli interventi in più fasi o tematismi, e si è dato avvio al procedimento di concertazione e partecipazione dello strumento urbanistico in formazione, di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 18 della L.R. 11/2004;

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 12.11.2015 è stata adottata ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge Regionale del Veneto n.11/2004 e s.m.i., la Variante n. 1 al Primo Piano degli Interventi del Comune di Nogarole Vicentino;
- in attuazione delle finalità di concertazione e partecipazione in ottemperanza all'art. 18, comma 2, della L.R. 11/2004, il Comune di Nogarole Vicentino ha promosso un incontro di concertazione il 22.10.2015 per la presentazione della prima variante al Piano Interventi, dandone ampia pubblicità tramite inviti diretti, con l'obiettivo di concorrere alla definizione delle scelte strategiche individuate dal documento programmatico preliminare;
- con deliberazione della Giunta comunale n.ro 16 del 09.03.2015, è stato approvato il piano di recupero della contrada Saggiotei;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 02/2016 del 27.04.2016 è stata approvata ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge Regionale del Veneto n.11/2004 e s.m.i., la Variante n. 1 al Primo Piano degli Interventi del Comune di Nogarole Vicentino;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 09/2017 del 27.06.2017 è stata approvata ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge Regionale del Veneto n.11/2004 e s.m.i., la Variante n. 2 al Primo Piano degli Interventi del Comune di Nogarole Vicentino;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 21.08.2017, la determinazione in merito all'individuazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, ai sensi dell'art. 13 comma 9° e art. 2 comma 1° lettera e) della legge regionale del veneto n. 14 del 06 giugno 2017;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 20.09.2017, la Prima variante al Piano di Recupero della contrada Casara;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 28/2018 del 24.10.2018 è stata approvata ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge Regionale del Veneto n.11/2004 e s.m.i. la variante n. 3 al Piano degli interventi.

Superficie Kmq **9**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **27,00**

strade urbane Km **2,00**

itinerari ciclopeditoni Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma

SETTORE 1°

1. Accordo di programma tra l'Ulss 8, i Comuni di Chiampo. Altissimo, Crespadoro San Pietro Mussolino e Nogarole Vicentino e il Centro Servizi Sociali IPAB di Chiampo per l'attivazione di servizi a favore di persone anziane autosufficienti e adulti/anziani non autosufficienti di tipo residenziale, semiresidenziale o domiciliare
2. Accordo di Programma P.I.P.P.I. (programma intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione) tra l'A.ULSS 8 BERICA e i Comuni aderenti

Scuole dell'infanzia: In convenzione con il Comune di Trissino – presso la scuola materna di Selva di Trissino

Scuole primarie con circa posti n. **100 posti** – oltre che per i residente anche per bambini che arrivano dalla vicina frazione di Selva di Trissino

Scuole secondarie di 1^a grado: non presente (il servizio viene garantito attraverso la convenzione con il Comune di Castelgomberto ove ha sede il plesso scolastico)

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **9,00 (Acquedelchiampo Spa)**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,002000 = 2000mq**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **78**

Rete gas Km **5,00 (V-RETI S.p.A)**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**

Scuolabus: n. **1**

Veicoli a disposizione n. **1**

Altre strutture:

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **100**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,002**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **78**

Rete gas Km **5,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **8**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici

L'ente destina parte delle risorse finanziarie ai servizi generali, ossia a quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Il budget destinato ai servizi per il cittadino assume invece un altro peso, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, in quanto:

- i servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e conseguentemente operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- i servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- i servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Il Comune di Nogarole Vicentino non ha servizi produttivi.

Servizi gestiti in forma diretta

Trasporto scolastico (parzialmente), servizi cimiteriali,

Servizi gestiti in forma associata

Servizio Polizia Locale, funzioni delegate all'AULSS (come specificato nella pagina precedente), scuola infanzia di Trissino (Selva), asilo notturno, canile, servizio di assistenza domiciliare, servizi sociali e di assistenza sociale.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico e manutenzione di reti idriche, gestione del ciclo integrato dei rifiuti da utenze domestiche e non domestiche.

Servizi affidati ad altri soggetti

Trasporto scolastico (parzialmente), coperture assicurative, mensa scolastica, centro estivo, servizio Doposcuola, gestione impianto sportivo comunale per il gioco del calcio, assistenza domiciliare, segretariato sociale.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

A) Partecipazioni dirette

| | |
|---------------------------|--|
| ACQUE DEL CHIAMPO SPA | |
| AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL | |

Partecipazioni indirette

| Società controllata dal Comune | Partecipazioni indirette | Oggetto sociale | % quota partecipazione società | % quota partecipazione indiretta Amministrazione |
|--------------------------------|--------------------------|---|--------------------------------|--|
| Viacqua Spa | Viveracqua scarl r.l. | Centrale di committenza a favore dei consorziati | 2,027% | 0,082% |
| | Consorzio A.RI.CA | Gestione rete fognaria terminale di trasferimento acque reflue degli impianti di depurazione gestiti dai soggetti consorziati | 50% | 2,027% |
| | | | | |

CONSORZI

**CONSORZIO BACINO
IMBRIFERO MONTANO
DELL'ADIGE 13%**

**CONSORZIO BACINO
IMBRIFERO MONTANO
DELL'AGNO 8%**

DENOMINAZIONE SOCIETA': ACQUE DEL CHIAMPO S.p.A.

FORMA GIURIDICA

- società per azioni
- direttamente partecipata dal Comune di Nogarole Vicentino
- a capitale esclusivamente pubblico e partecipata da una pluralità di enti pubblici
- affidamento del servizio idrico integrato in house providing

CODICE FISCALE: 81000070243

DATA DI COSTITUZIONE: 07/05/1999

SEDE LEGALE: Via Ferraretta n. 20 – Arzignano (VI)

STATO DELLA SOCIETA': Società attiva

CODICE ATECO: 37 – Gestione delle reti fognarie; 36 – Raccolta, trattamento e fornitura di acqua

CAPITALE SOCIALE: 33.051.890,62 euro

VALORE E QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO

- valore nominale della partecipazione : 1.280.820,80 euro
- quota di partecipazione : 3,875%

OGGETTO SOCIALE

La Società Acque del Chiampo S.p.A. è gestore del servizio idrico integrato nel territorio di dieci Comuni (Arzignano, Montecchio Maggiore, Brendola, Chiampo, Lonigo, Altissimo, Montorso Vicentino, Crespadoro, San Pietro Mussolino, Nogarole) dell'ATO VALLE DEL CHIAMPO, per una popolazione servita di 94.572 abitanti.

Acque del Chiampo S.p.A. (AdC) è affidataria in house della gestione del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) nel suddetto ATO sulla base di Convenzione di gestione stipulata con l'Autorità d'Ambito (AATO) in data 29/02/2000 per la durata di 30 anni e quindi con scadenza naturale al 28/02/2029.

Dal 1° gennaio 2009 l'assetto societario dell'Azienda è stato ampliato alla popolazione di 10 comuni della Valle del Chiampo, affiancando ai 7 comuni di Arzignano, Altissimo, Chiampo, Montorso Vicentino, Crespadoro, Nogarole Vicentino e San Pietro Mussolino i 3 comuni di Montecchio Maggiore, Brendola e Lonigo gestiti all'epoca dell'aggregazione da MBS Spa.

La struttura organizzativa di AdC conta un organico di 188 dipendenti al 31/12/2020.

La società al 31.12.2021 ha riportato un **utile di esercizio** pari a € 1.935,000,00= ed al 31.12.2020 un utile pari ad € 1.936.000,00==;

DENOMINAZIONE SOCIETA': AGNO CHIAMPO AMBIENTE S.r.L.

FORMA GIURIDICA

- società a responsabilità limitata
- direttamente partecipata dal Comune di Crespadoro
- a capitale esclusivamente pubblico e partecipata da una pluralità di enti pubblici
- affidamento del servizio smaltimento RSU in house providing

CODICE FISCALE: 03052780248

DATA DI COSTITUZIONE: 18/01/2003

SEDE LEGALE: Via Strada Romana, 2 – Montecchio Maggiore (VI)

STATO DELLA SOCIETA': Società attiva

CODICE ATECO: 38.11.00 – Raccolta di rifiuti non pericolosi

CAPITALE SOCIALE: 800.000,00 euro

VALORE E QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO

- valore nominale della partecipazione :9.600,00 euro
- quota di partecipazione: 1,20%

OGGETTO SOCIALE

Agno Chiampo Ambiente srl è una società a capitale pubblico locale che si occupa della gestione del Ciclo Integrato dei Rifiuti da utenze domestiche e non domestiche nel territorio dell'Ovest Vicentino, in un'area di 430 kmq per oltre 170 mila abitanti. Ne fanno parte 23 comuni: *Altissimo, Arzignano, Brendola, Brogliano, Castelgomberto, Chiampo, Cornedo Vicentino, Creazzo, Crespadoro, Gambellara, Gambugliano, Montebello Vicentino, Montecchio Maggiore, Monteviale, Montorso Vicentino, Nogarole Vicentino, Recoaro Terme, San Pietro Mussolino, Sovizzo, Trissino, Valdagno, Zermeghedo e Vicenza.*

Agno Chiampo Ambiente srl effettua il servizio di igiene urbana, garantisce e coordina servizi di raccolta, trasporto, trattamento e recupero di rifiuti urbani, anche assimilabili, pericolosi e tossico nocivi, ovvero la raccolta e lo smaltimento degli stessi. Effettua inoltre servizio di spazzamento strade, gestione dei centri di raccolta e per alcuni Comuni il servizio di iscrizione, accertamento e tariffazione dell'utenza ai fini della TARI.

L'affidamento è avvenuto mediante Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata dei servizi pubblici locali per l'esercizio sulle società di gestione di un controllo analogo a quello esercitato sui servizi comunali approvata con provvedimento n. 7 del 02/03/2006 e modificata con provvedimento di Consiglio comunale n. 6 del 26/03/2015.

Gli organi societari sono:

- l'Assemblea dei Soci
- l'Organo amministrativo composto di tre membri
- il Collegio Sindacale.

La struttura organizzativa di ACA conta un organico di 120 addetti al 31/12/2021.

La società al 31.12.2021 ha riportato un utile pari ad € 358.625,00= ed al 31.12.2020 un utile Pari ad € 113.223,00=.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021 (penultimo anno dell'esercizio precedente) 304.148,09

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 (anno precedente) 246.041,20
Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente -1) 304.148,09
Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente -2) 262.690,75

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| Anno di riferimento | gg di utilizzo | costo interessi passivi |
|---------------------|----------------|-------------------------|
| 2020 | 0 | 0,00 |
| 2019 | 0 | 0,00 |
| 2018 | 0 | 0,00 |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati (a) | Entrate accertate tit. 1-2-3 (b) |
|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 2021 | 12.569,48 | 847.887,81 |
| 2020 | 10.435,15 | 823.677,37 |
| 2019 | 19.899,76 | 815.492,74 |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| Anno di riferimento | Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a) |
|---------------------|---|
| 2020 | 0,00 |
| 2019 | 0,00 |
| 2018 | 0,00 |

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non risulta da ripianare alcun disavanzo

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

| Categoria | Numero | Tempo indeterminato |
|-----------------|--------|---------------------|
| Categoria A | 0 | 0 |
| Categoria B1 | 0 | 0 |
| Categoria B3 | 1 | 0 |
| Categoria C | 3 | 3 |
| Categoria D1-D6 | 1 | 1 |
| Categoria D3 | 0 | 0 |
| TOTALE | 5 | 5 |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022 **5**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento | Dipendenti | Spesa di personale | per |
|---------------------|------------|--------------------|-----|
| 2021 | 4 | 215.614,30 | |
| 2020 | 5 | 228.881,41 | |
| 2019 | 5 | 218.154,08 | |
| 2018 | 5 | 210.948,40 | |
| 2017 | 5 | 210.208,09 | |

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Le nuove disposizioni importate dalla Finanziaria per il 2019 prevedono che le regioni a statuto speciale, le province autonome e **gli enti locali, a partire dal 2019**, e le regioni ordinarie, a partire dal 2021, **potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio**. Per le regioni ordinarie la norma dà sostanzialmente attuazione all'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza unificata il 15 ottobre 2018.

Dopo una lunga stagione di vincoli finanziari stringenti che hanno contribuito alla caduta degli investimenti locali, **a partire dal 2019 per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coinciderà solo con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile** (D.Lgs 118/2011). Questo comporterà la possibilità di utilizzare senza problemi gli **avanzi** effettivamente disponibili e il **debito** nei limiti stabiliti dall'art. 204 del Tuel.

In sintesi dal 2019, gli enti locali non sono più chiamati ad allegare al bilancio il prospetto del pareggio evitando così le verifiche preliminari ed il successivo monitoraggio (trimestrale/semestrale) circa il rispetto delle regole di finanza pubblica. Vengono, altresì, eliminati dal 2019 i patti nazionali e regionali e conseguentemente non si dovrà più procedere alla restituzione e alla verifica dell'utilizzo effettivo degli spazi finanziari precedentemente acquisiti.

Il riferimento ad **un unico saldo, quello previsto dalla contabilità armonizzata**, rappresenta, quindi, una semplificazione significativa del quadro normativo. Dal 2019 l'unico vincolo è il **rispetto del risultato di competenza non negativo a rendiconto**.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? NO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

| ENTRATE | CASSA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 | SPESA | CASSA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 |
|--|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | 246.050,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Disavanzo di amministrazioni | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Disavanzo derivante da debito autorizzato e non centralizzato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui: Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità | | | | | | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Totale 1 - Spese correnti | 1.210.967,22 | 899.020,39 | 0,00 | 849.539,75 |
| TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 551.531,71 | 476.575,90 | 476.084,00 | 470.864,00 | - di cui fondo pluriennale vincolato | | | | 0,00 |
| TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | 297.155,14 | 288.616,69 | 245.289,00 | 245.428,15 | TITOLO 2 - Spese in conto capitale | 1.381.000,73 | 1.030.695,79 | 992.715,00 | 971.500,00 |
| TITOLO 3 - Entrate extra-tributarie | 224.937,56 | 193.327,60 | 167.827,60 | 168.927,60 | - di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 4 - Entrate in conto capitale | 1.283.502,43 | 1.090.995,79 | 992.715,00 | 971.500,00 | TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate finali | 2.347.126,84 | 1.864.516,18 | 1.876.915,60 | 1.805.639,75 | Totale spese finali | 2.512.167,66 | 1.940.016,18 | 1.826.416,60 | 1.766.439,75 |
| TITOLO 6 - Accantonamenti di proventi | 22.230,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | TITOLO 4 - Rimborsi di proventi | 44.500,00 | 44.500,00 | 46.500,00 | 46.500,00 |
| TITOLO 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere/Assessore | 210.000,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | - di cui Fondo anticipazioni di liquidità | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 8 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 224.692,56 | 224.000,00 | 224.000,00 | 224.000,00 | TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto Tesoriere/Assessore | 210.000,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 210.000,00 |
| Totale titoli | 2.804.350,05 | 2.418.516,18 | 2.368.915,60 | 2.239.639,75 | TITOLO 6 - Spese per conto terzi e partite di giro | 235.720,69 | 224.000,00 | 224.000,00 | 224.000,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 3.650.400,25 | 2.418.516,18 | 2.368.915,60 | 2.239.639,75 | Totale titoli | 3.032.388,54 | 2.418.516,18 | 2.368.915,60 | 2.239.639,75 |
| Fondo di cassa finale presunto | 48.011,71 | | | | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 3.032.388,54 | 2.418.516,18 | 2.368.915,60 | 2.239.639,75 |

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
 (2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
 * Indicare gli anni di riferimento.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per l'anno 2023:

- confermata **IMU** altri fabbricati ed aree fabbricabili = 9,3 per mille
- confermata **ADDIZIONALE IRPEF**: confermata l'aliquota vigente dello 0,80 %
- istituito il **CANONE UNICO**

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 2, adottata in data 7 aprile 2021, ha istituito il Canone unico approvando il relativo **Regolamento**.

Con la disciplina prevista dai commi da 816 a 847 della legge di bilancio 2020, legge n. 160 del 27/12/2019, il nuovo canone sostituisce, per quanto qui rileva, la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICP).

Il presupposto del canone

1. l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico. Il canone si intende dovuto anche per l'occupazione di spazi ed aree private soggette a diritti demaniali quali, ad esempio, le strade vicinali soggette a diritto di pubblico passaggio; il titolo amministrativo è la concessione
2. la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato. Si considerano rilevanti ai fini dell'imposizione: i messaggi da chiunque diffusi a qualunque titolo salvo i casi di esenzione. Si intendono ricompresi nell'imposizione i messaggi diffusi: allo scopo di promuovere la domanda e la diffusione di beni e servizi di qualsiasi natura; i messaggi finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato; i mezzi e le forme atte ad indicare il luogo nel quale viene esercitata un'attività. Il titolo amministrativo è l'autorizzazione.

TARI – TARIFFA RIFIUTI

Il Consiglio comunale provvederà entro il termine del 30 Aprile 2023 approvare E/O aggiornare il PEF (Piano Economico Finanziario) TARI anno 2023 e le relative TARIFFE TARI secondo il Metodo ARERA (Autorità di Regolazione per Energia , Reti e Ambiente).

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse economiche a disposizione rendono possibile solo la realizzazione di piccoli interventi strutturali, di cui l'Amministrazione intende farsi carico per migliorare la vivibilità del Paese. Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà valutare la possibilità di ottenere contributi e

finanziamenti pubblici per la realizzazione delle opere e avere a disposizione i progetti al momento dell'uscita dei bandi per una tempestiva presentazione delle richieste di partecipazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di Bilancio, l'Ente **non** ha intenzione di ricorrervi stante l'impatto sui vincoli di finanza pubblica su questa forma di finanziamento delle spese.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L. gs. N. 267/2000 | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2) Trasferimenti correnti (Titolo II) | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3) Entrate extratributarie (Titolo III) | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI | | | |
| Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾ | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾ | (-) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso | (-) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi erariali in c/interessi su mutui | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO | | | |
| Debito contratto al 31/12/esercizio precedente | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE DEBITO DELL'ENTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEBITO POTENZIALE | | | |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, il 18 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziati dal bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'obiettivo dell'Amministrazione è di provvedere all'acquisizione dei beni e servizi necessari ad assicurare il mantenimento dei servizi esistenti, nell'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili, per il raggiungimento dei risultati attesi, secondo gli obiettivi delineati nel Programma di Mandato. La gestione assicurerà il rispetto degli equilibri di bilancio e delle limitazioni e dei vincoli imposti dal legislatore su particolari voci di spesa (come ad es. spesa per il personale, spesa per missioni e formazione, spese per studi e consulenza..).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Verso nuove regole assunzionali (art.33 DL Crescita):

- Un nuovo sistema di determinazione delle facoltà assunzionali «a tempo indeterminato» dei Comuni (decreto attuativo in fase di concertazione) sostanzialmente basato sul rispetto di un valore soglia per ciascuna classe demografica nel rapporto tra spesa per personale (escluso il costo dell'Irap) e media triennale delle entrate correnti (al netto del FCDE corrente accantonato a previsione)
- assicurare nell'immediato l'applicazione del turn over al 100 anche ai Comuni sopra soglia di riferimento con successivo percorso graduale di rientro;

Con delibera della Giunta Comunale n. 38 del 16 novembre 2021 si è provveduto alla revisione della pianta organica, alla ricognizione delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 come segue:

..... omissis....di approvare la seguente nuova dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018, come si seguito meglio esplicitata:

| Cate gori a | Profilo Profess ionale | Nu me ro | No te |
|-------------------|---------------------------------|----------------|---|
| B3 | Operato re Profess.l e | 1 | n. 1 a te mp o pie no 10 0% |
| C1 | Istruttor e amm.vo | 1 | n. 1 a te mp o par zia le 50 |

| | | | |
|------------|-------------------------------|---|--|
| C3 | Istruttore e tecnico | 1 | % n. 1 a te mp o par zia le 94, 44 % |
| C6 | Istrutt. Amm.vo | 1 | % n. 1 a te mp o par zia le 83, 33 % |
| D5 | Istrutt. Dirett. Amm.vo | 1 | % n. 1 a te mp o pie no 10 0% |
| Total e | | 5 | |

Per il Comune di Nogarole Vicentino

nell'anno 2023 E' previsto una nuova assunzione di personale – Categoria D-D1 Area Funzionari - in sostituzione del collocamento a riposo per pensionamento dell'istruttore Direttivo D-D6- Area Funzionale, previsto per il prossimo 01/01/2024. Si ipotizza la decorrenza della nuova assunzione con il 01/11/2023 per consentire un minimo di passaggio consegne tra il personale assunto ed il personale che andrà a cessare.

La media del triennio 2011-2013 per il Comune di Nogarole Vicentino è pari a:

| TRIENNIO 2011-2013 | |
|---------------------------|------------|
| Annualità 2011 | 225.607,77 |
| Annualità 2012 | 212.561,17 |
| Annualità 2013 | 186.057,14 |

| | | |
|---------------------------------|--|-------------------|
| TOTALE | | 624.226,08 |
| Media del Triennio 2011/2013 | | 208.075,36 |

- o la capacità assunzionale dell'Ente per il triennio 2023/2025 è la seguente:
- o

| Categoria | Profilo | Numero | Note |
|---|---|---------------|------------------------------|
| B3 | Professionale Operatore Profess.le | 1 | n. 1 a tempo pieno 100% |
| C1 | Istruttore amm.vo | 1 | n. 1 a tempo parziale 50% |
| C3 | Istruttore tecnico | 1 | n. 1 a tempo parziale 94,44% |
| C6 | Istrutt. Amm.vo | 1 | n. 1 a tempo parziale 83,33% |
| D (D6 x 12 mesi e D1 per 2 mesi Totale | Istrutt. Dirett. Amm.vo | 1** | n. 1 a tempo pieno 100% |
| | | 5 | |

Per l'anno 2023 la posizione di istruttore direttivo amministrativo sarà coperta per 12 mesi dalla cat. D6 e per 2 mesi anche dalla categoria D1

ATTESTAZIONE AI SENSI DEL DPCM 17/03/2020 IN G.U. 108 DEL 27/04/2020

ANNO 2023

| COMUNE DI NOGAROLE VIC.NO - LIMITE SOGLIA 28,6 | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| RENDICONTO | A. 2021 | A. 2020 | A.2019 |
| TIT 1 | 459.519,26 € | 388.793,24 € | 422.804,72 € |
| TIT 2 | 221.397,47 € | 292.964,65 € | 207.450,55 € |
| TIT 3 | 166.971,08 € | 141.919,48 € | 185.237,47 € |
| | 847.887,81 € | 823.677,37 € | 815.492,74 € |

FCDE IN BILANCIO

ANNO

CONSIDERATO

NETTI

1.943,00 €

2.933,98 €

71,20 €

845.944,81 €

820.743,39 €

815.421,54 €

MEDIA

827.369,91 €

**TOT SPESA
PERSONALE**

| | | | | |
|--|--------------|--|--|---------------------|
| SPESA DEL PERSONALE DATA DAGLI IMPEGNI DI COMPETENZA DA ULTIMO RENDICONTO APPROVATO | 215.614,30 € | | | 215.614,30 € |
|--|--------------|--|--|---------------------|

La spesa personale considerata è il risultato della spesa personale del macroagg. 1 più IRAP e riduzione di € 24.550,00= per rimborsi da altre amministrazioni. (Macroagg. 1 € 220.057,43 + IRAP 20.106,87= meno rimborsi € 24.550,00=)

Nogarole 09.02.2023

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ha reso obbligatoria la programmazione degli acquisti e dei servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro. In particolare il comma 6 dell'art. 21 del citato decreto, stabilisce che:

"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28/12/2015, n. 208"

Nel 2023 si dovrà procedere al rinnovo del servizio di trasporto scolastico, attualmente in essere;

Sempre nel 2023 si dovrà procedere con l'affidamento del servizio di doposcuola;

Nel 2023 si espletano le gare per il servizio di manutenzione verde pubblico e sfalci cigli stradali e sgombero neve.

Per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 si allegano le sottostanti schede A B C del D.M. n. 14 del 16.01.2018

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Le opere pubbliche trovano realizzazione attraverso una programmazione le cui modalità sono stabilite dall'art. 21 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e dal D. M. 14/2018, quest'ultimo applicabile dalla programmazione 2019-2021.

Nel programma triennale delle Opere Pubbliche possono essere inserite le opere il cui importo sia pari o superiore ad € 100.000,00 e per le quali sia stato redatto e approvato *il documento di fattibilità delle alternative progettuali*, invece per la prima annualità le opere che rispondono ai seguenti requisiti:

- previsione in bilancio della copertura finanziaria;
- previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità del programma;
- approvazione del *progetto di fattibilità tecnica ed economica*;
- conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.

Per la programmazione triennale dei lavori pubblici 2023/2025 si allegano le sottostanti schede A B C D E del D.M. n. 14 del 16.01.2018

Invece per la realizzazione di interventi al patrimonio comunale di importo inferiore ad € 100.000,00 sono stati stanziati fondi a bilancio.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- LAVORI DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO POLIVALENTE DEL CAPOLUOGO

-Finanziati da fondi PNRR i seguenti interventi/servizi in corso di completamento:

€ 14.000,00= Progetto 1.4.4 Speed CIE

€ 5.832,00= Progetto 1.4.1.3 Adozione AppIO

€ 79.922,00= Progetto 1.4.1 Esperienza nel cittadino nei servizi pubblici

Altresì, si è proposto la candidatura per il seguente altro progetto:

€ 10.172,00= progetto 1.3.1 – Piattaforma digitale Nazionale dati.

Il triennio 2023-2025 potrà essere notevolmente caratterizzato sulla base di finanziamenti che potranno confluire dai fondi PNRR ed in particolare:

Fondo aree interne, missione 5, componente 3, investimento 1. Linee di finanziamento 1.1.1 importo € 300.000,00=

Interventi di messa di sicurezza degli edifici e del territorio:

€ 220.000,00= per realizzazione nuova strada

€ 300.000,00= per riqualificazione energetica di due fabbricati con lavori di manutenzione straordinaria;

€ 302.000,00= per lavori di ristrutturazione strada Bertoli-Fochesati

€ 98.000,00= lavori di consolidamento e messa in sicurezza di via Alvese

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di nogarole vicentino -
UFFICIO TECNICO**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIE RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | Importo Totale (2) |
|---|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| stanziamenti di bilancio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| altra tipologia | 502,000.00 | 948,000.00 | 870,000.00 | 2,320,000.00 |
| totale | 502,000.00 | 948,000.00 | 870,000.00 | 2,320,000.00 |

Il referente del programma

CRACCO CINZIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di nogarole vicentino - UFFICIO TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo bilancio economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'utilizzazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Cosa ne fa causa l'opera è incompiuta? (Tabella B.3) | L'opera è attuata in modo parziale o collettivo? (Tabella B.4) | Stato di realizzazione dell'opera art. 4 DM 4220/13 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo rinfunzionato dall'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Cessione titolo di proprietà, completamento, realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 4 DM 4220/13 (4) | Vendita demolizione (4) | Oneri per la riqualificazione, eventuale spollia, demolizione | Piano di manutenzione |
|---------|------------------------|---|--|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|--|--|---|---|----------------------------------|--|-------------------------|---|-----------------------|
| | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | |

Il referente del programma
CERACCO CINZIA

Note:
 (1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera fu compiuta, veniva, e obbligazione per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) importo riferito all'ultimo bilancio economico approvato.
 (3) in caso di esecuzione a titolo di contenzioso o di vendita l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizioni l'importo deve essere riportato su gli interventi del programma di cui alla scheda D.
 (4) in caso di eccezione a titolo di contenzioso o di vendita l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizioni l'importo deve essere riportato su gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento sono necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) mancanza di disponibilità di denaro pubblico
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso ed controllo ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) lavori di manutenzione ordinaria
 b) lavori di manutenzione straordinaria
 c) lavori di realizzazione, ammassi, risarcimenti, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 d) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 e) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 f) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 g) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 h) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 i) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 j) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 k) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 l) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 m) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 n) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 o) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 p) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 q) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 r) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 s) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 t) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 u) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 v) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 w) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 x) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 y) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria
 z) lavori di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria, opere di manutenzione ordinaria, opere di manutenzione straordinaria

Tabella B.5
 a) previsto in progetto
 b) diversi da quello previsto in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di nogarole vicentino - UFFICIO TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI Intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione Immobile | Codice Istat | | | Localizzazione - CODICE MUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo conferimento ex art.21 comma 5 e art.19 comma 1 (Tabella C.1) | Concessa in diritto di godimento a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2) | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 21/02/2012 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità ex Immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|--|--|---|---|--------------------|--------------|------------|----------------------|--------|--|--|
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successiva | Totale | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Note:
 (1) Codice obbligatorio. ** = numero immobile + cifra annuale del piano programmatico nel quale l'immobile è stato inserito. * = progressivo di 6 cifre.
 (2) Riferimento al codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento.
 (3) Se elemento da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP.
 (4) Ripartire l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (valore parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

CRACCO CINZIA

Tabella C.1
 1. parziale
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2
 1. sì, cessione
 2. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, a cui l'utilizzazione sia strumentale
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, a cui l'utilizzazione sia strumentale e l'ammontare concesso all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
 1. sì, come valorizzazione
 2. sì, come valorizzazione
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4
 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della titolarità dell'opera e soggetto esercente una funzione pubblica
 3. cessione della titolarità dell'opera e soggetto esercente una funzione pubblica
 4. disponibilità come fatto di finanziamento per la realizzazione di un intervento al sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di nogarole vicentino - UFFICIO TECNICO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annuità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di priorità (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE SUELEGGERE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o varato e seguito di modifica programma (*) |
|----------------------------------|----------------|---|-------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|---------------|--|
| | | | | | | | | | | | codifica AUSA | denominazione | |
| L0123198024520209002 | 04712001890001 | MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI STRADA DENOMINATO VIA ALVESE IN PROSSIMITA' DELLA CANTIERE DI LAVORI INTERVENIENTI | CRACCO CINZIA | 90.000,00 | 98.000,00 | CPA | 1 | SI | SI | 1 | | | |
| L0123198024520200008 | | MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE STRADE COMUNALI | CRACCO CINZIA | 100.000,00 | 100.000,00 | MIS | 2 | SI | SI | 1 | | | |
| L0123198024520200001 | | LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL MUNICIPIO | CRACCO CINZIA | 150.000,00 | 150.000,00 | CPA | 1 | SI | No | | | | |

Il referente del programma

CRACCO CINZIA

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

- Tabella E.1**
- AUS - Assistenza Urbanistica
 - AUS - Qualità ambientale
 - COIP - Completamento Opere Incompiute
 - CPA - Conservazione del patrimonio
 - CPA - Conservazione del patrimonio
 - URB - Qualità urbana
 - URB - Qualità urbana
 - VAB - Valorizzazione Beni Vincolati
 - DEM - Demolizione Opere Incompiute
 - DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili
- Tabella E.2**
1. progetto di fattibilità tecnica - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale"
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di nogarole vicentino
- UFFICIO TECNICO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|---|
| | | | | | |

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
CRACCO CINZIA

© – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), che all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, prevede che nelle more dell'entrata in vigore della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione" in coerenza con gli impegni europei, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario". Nello specifico, a decorrere dal 2016 e fino all'attuazione della citata legge n. 243 del 2012, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti: Ai predetti enti territoriali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710).

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a quanto stabilito dall'articolo 223, comma 1, come indicato nel documento della Fondazione Nazionale dei Commercialisti del 15 giugno 2016, sulla verifica di cassa e cioè «tesa a riscontrare la correttezza nello svolgimento delle procedure contabili, in termini di regolarità dell'aggiornamento, di scritture eseguite, accertando la riconciliazione tra la giacenza di diritto (risultante dalle scritture annotate) con la giacenza di fatto (risultante dalla materiale conta fisica del denaro, dei valori e dei beni giacenti)».

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

| ENTRATE | CASSA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 | SPESSE | CASSA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 |
|--|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | 246.020,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Disavanzo di amministratori/consiglieri | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contrattato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui: Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità | | | | | Titolo 1 - Spese correnti | 1.510.977,22 | 955.020,39 | 836.700,00 | 843.995,75 |
| Fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 1 - Spese correnti di natura tributaria, contributiva e parafiscali | 551.351,71 | 476.575,50 | 470.084,00 | 470.084,00 | Titolo 2 - Spese in conto capitale | | 1.030.995,79 | 962.715,00 | 921.500,00 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 207.155,14 | 263.616,89 | 245.289,00 | 245.428,15 | - di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 224.927,56 | 193.327,60 | 167.827,60 | 168.927,60 | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 1.301.200,73 | 1.030.995,79 | 962.715,00 | 921.500,00 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 1.285.502,43 | 1.030.995,79 | 962.715,00 | 921.500,00 | - di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Titolo 4 - Rimborsi di prestiti | | 1.840.016,16 | 1.829.416,00 | 1.766.490,75 |
| Totale entrate finali | 2.347.126,84 | 1.864.516,16 | 1.875.915,60 | 1.865.939,75 | Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da liquidità (scadenza/cassiere) | 2.512.167,95 | 44.500,00 | 44.500,00 | 40.500,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 22.250,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - di cui Fondo anticipazioni di liquidità | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere | 210.000,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | Titolo 6 - Spese per conto terzi e perdita di giro | | 234.000,00 | 234.000,00 | 224.000,00 |
| Titolo 8 - Entrate per conto di terzi e perdita di giro | 224.392,55 | 224.000,00 | 234.000,00 | 224.000,00 | Totale titoli | 3.002.386,54 | 2.418.516,16 | 2.399.915,60 | 2.238.939,75 |
| Totale titoli | 2.804.350,05 | 2.418.516,16 | 2.399.915,60 | 2.239.939,75 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 3.002.386,54 | 2.418.516,16 | 2.399.915,60 | 2.238.939,75 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 3.069.400,25 | 2.418.516,16 | 2.399.915,60 | 2.238.939,75 | | | | | |
| Fondo di cassa finale presunto | 463.071,71 | | | | | | | | |

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
 (2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
 * indicare gli anni di riferimento.

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 |
|--|-----|------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 246.050,20 | | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 953.520,39 0,00 | 883.200,60 0,00 | 884.439,75 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i> | (-) | | 909.020,39 0,00 3.278,21 | 836.700,60 0,00 3.286,31 | 843.939,75 0,00 3.286,31 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> | (-) | | 44.500,00 0,00 0,00 | 46.500,00 0,00 0,00 | 40.500,00 0,00 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) | | | | | |
| O=G+H+I+L+M | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (*)
2023 - 2024 - 2025**

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 |
|---|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2) | (+) | 0,00 | | |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00 | (+) | 1.030.995,79 | 992.715,00 | 921.500,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa | (-) | 1.030.995,79 | 992.715,00 0,00 | 921.500,00 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | |
| Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 |
|---|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO FINALE | | | | |
| W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

| | | | | |
|--|-----|-------------|-------------|-------------|
| Equilibrio di parte corrente (O) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità | (-) | 0,00 | | |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 182 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Principali obiettivi delle missioni attivate

Si descrivono ora i principali obiettivi per ciascuna missione.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

UFFICIO ELETTORALE / DEMOGRAFICO

In vista delle varie **tornate elettorali** previste nel triennio, si stanziava la somma di € 8.000,00 per gli anni 2023, 2024 e 2025 (spesa capp. 370 - 375; si tratta di spesa rimborsata dallo Stato o dalla Regione, che trova la corrispondente somma in entrata (cap. 610).

Per l'anno 2024, in previsione delle elezioni amministrative del Comune, si prevede la spesa ulteriore di € 3.000,00= al cap. 30 "Spese per elezioni Amministrative".

Quale contribuzione, per la quota di spettanza, delle spese di funzionamento della Sottocommissione Elettorale di Valdagno (ogni Comune della vallata contribuisce alle spese di gestione della Commissione in base al numero dei rispettivi elettori), si stanziava la somma di € 120,00 per gli anni 2023-2024-2025 - ex cap. 170

ORGANI ISTITUZIONALI – UFFICIO SEGRETERIA

Sul cap. 10 è stanziata la somma annua di € 34.000,00 relativa all'indennità del Sindaco, degli Assessori e dei gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali, considerando che la legge di bilancio 2022 n. 234 del 30.12.2021 prevede, all'art. 1, comma 583, un incremento delle indennità di funzione dei sindaci metropolitani e dei sindaci dei comuni ubicati nelle regioni a statuto ordinario parametrando al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni (attualmente pari a 13.800 euro lordi mensili) nelle diverse misure percentuali proporzionate alla popolazione dei rispettivi comuni stabilendo altresì, al successivo comma 584, che in sede di prima applicazione tali indennità di funzione siano adeguate al 45% e al 68% delle suddette misure percentuali rispettivamente negli anni 2022 e 2023 dando altresì la facoltà in capo alle Amministrazioni di applicare l'aumento complessivo anche dal 2022 se il bilancio consente di sopportare tale spesa, facoltà operata da questa Amministrazione.

SPESE DI RAPPRESENTANZA – UFFICIO SEGRETERIA

La Legge n. 122 del 30.07.2010 prevede, all'art. 6, comma 8, che le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza per un ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009; pertanto, detta somma è stata diminuita dell'80% rispetto a quanto speso nel 2009. Viene stanziata la somma di € 100,00 per ciascun anno del triennio per le **spese di rappresentanza** relative ad acquisto di beni di consumo.

Si stanziava, nel triennio, la spesa annua di € 4.900,00 per rinnovo della **polizza** per responsabilità patrimoniale (cosiddetta "colpa lieve") e per tutela legale per l'Amministrazione Comunale (ex cap. 22).

Per l'**adesione del Comune ad Enti vari** (A.N.C.I., A.N.C.I. Veneto, A.N.U.S.C.A – Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe., A.N.U.T.E.L. – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, Ente Vicentini nel mondo) si stanziava annualmente la somma di € 2.500,00 (ex cap. 200). L'adesione a talune di queste Associazioni (A.N.U.S.C.A. e A.N.U.T.E.L.) comporta notevoli vantaggi, quali tariffe agevolate per partecipazione a corsi professionali ed abbonamenti a riviste specifiche, oltre che fungere da supporto ai dipendenti. Per l'anno 2023 è prevista anche la costituzione dell'Unione Montana tra i Comuni di Chiampo – Crespadoro Altissimo – San Pietro Mussolino e Nogarole Vicentino. E' pure in fase di studio la possibilità di entrare a far parte del GAL Altovicentino.

Ufficio Tecnico - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'ente, ottimizzare i costi di funzionamento, manutenzione e gestione degli edifici, dei mezzi e delle attrezzature in uso.

L'obiettivo che ci si pone è quello di garantire l'utilizzo di tutti gli edifici ad uso istituzionale e/o scolastico nonché dei locali in uso alle associazioni presenti negli stessi edifici, attraverso un'adeguata attività manutentiva degli impianti, al fine di efficientare il rendimento degli stessi e di poter contenere i costi sia di funzionamento (consumi) sia di manutenzione.

MISSIONE 02 Giustizia

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Si prevedono le seguenti spese annuali per la gestione dell'ufficio e del personale di **Polizia Locale**:

Spese convenzione vigilanza con Consorzio Polizia Locale di Arzignano per € 8.200,00= per gli anni 2023-2025

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Ufficio Tecnico - Edifici scolastici

Le scelte sono collegate ad un obiettivo complessivo di riammodernamento degli edifici scolastici sia a livello funzionale che tecnologico.

L'obiettivo è quello di mantenere in buono stato il patrimonio edilizio scolastico al fine di garantirne l'utilizzo e la funzionalità cercando di rispondere alle esigenze di ogni singola struttura

UFFICIO SCUOLA / SEGRETERIA

Per quanto riguarda il contributo all'**Istituto Comprensivo di Arzignano** si conferma la somma di € 4.000,00= per attività didattiche.

Per quanto riguarda il sostegno al **diritto allo studio**, l'Amministrazione prevede lo stanziamento di € 500,00=(premi scolastici per studenti meritevoli, contributo a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo relativi all'obbligo scolastico di secondo grado).

La spesa relativa all'acquisto dei **libri di testo per gli alunni della scuola primaria** residenti a Nogarole Vicentino, di competenza comunale, viene quantificata in € 4.500,00 annui. (cap. 481)

Il **servizio mensa** per la scuola primaria, svolto nel giorno di rientro è appaltato a ditta esterna (B-MOON srls.); altresì viene garantito il servizio per il doposcuola. Per l'a.s. 2023-2024 è prevista una spesa di € 17.500,00= a fronte di entrate per € 14.500,00=, tali

costi ed introiti trovano copertura nei rispettivi capitoli di bilancio. Il costo pasto è di € 6,20= di cui 4,50= a carico delle famiglie ed 1,70 a carico del Comune

Il servizio di **doposcuola**, avviato in via sperimentale nel mese di novembre 2011, ha riscontrato un progressivo interesse crescente da parte delle famiglie e, pertanto, proseguirà con le medesime modalità, ossia a "costo zero": si tratta, infatti, di un servizio, gestito tramite una cooperativa esperta nel settore, a totale carico delle famiglie che lo utilizzano. Si tratta, quindi, di un servizio che non comporta alcuna spesa a carico dell'Ente se non il contributo quota pasto messo dal Comune.

E' prevista la spesa annua di € 8.500,00 quale contributo al Comune di Trissino delle spese sostenute per il **Convenzione scuola materna di Selva di Trissino**

Per le spese di **trasporto scolastico, completamento esternalizzato**, si stanziava la somma annua di € 82.000,00 (ex cap. 476).

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Ufficio Tecnico - Sedi varie delle Associazioni

Sono previsti stanziamenti per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Tutti gli interventi la cui spesa è prevista al titolo II, quindi opere e interventi di manutenzione straordinaria ed i lavori in economia, saranno realizzati nel rispetto dei vincoli del pareggio di Bilancio e della effettiva capacità di spesa.

Nel triennio si conferma la gestione dei **centri di interesse estivi**, che saranno gestiti mediante Cooperativa od altro soggetto esterno.

Si tratta di centri di aggregazione per gli alunni delle scuole primarie, inferiori di primo grado e ultimo anno della scuola per l'infanzia, che si svolgono durante i mesi estivi (giugno e luglio) favorendo sia i ragazzi, che vengono coinvolti in varie attività (disegno, pittura, nuoto, sport, lavoretti manuali che stimolano la creatività, teatro, laboratori vari,...) sia i genitori che, durante la giornata lavorativa, possono affidare i figli al personale incaricato.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ufficio Tecnico - Impiantistica sportiva

L'obiettivo è quello di mantenere in buono stato tutte le strutture esistenti, assicurando la necessaria manutenzione ordinaria e straordinaria programmando gli interventi in base alle criticità riscontrate. In generale si prevede la realizzazione di interventi volti al mantenimento delle strutture sportive in uno buono stato di decoro ed efficienza per i quali si provvede all'affidamento dei rispettivi appalti di manutenzione.

Tutti gli interventi previsti di manutenzione straordinaria potranno essere attuati solo nel rispetto dei vincoli imposti dal pareggio di Bilancio e pertanto potranno anche subire rallentamenti e/o posticipi in ragione di detti vincoli.

Le scelte sono collegate ad un obiettivo complessivo di riammodernamento delle strutture sportive sia a livello funzionale che tecnologico.

L'obiettivo è quello di mantenere gli impianti esistenti in buono stato al fine di consentire la fruibilità degli stessi da parte delle associazioni e della cittadinanza. Ultimi interventi programmati oltre al completamento dell'impianto di illuminazione del campo per il gioco del tennis, la ristrutturazione degli spogliatoi con messa in sicurezza ed interventi di efficientamento energetico.

Ufficio Tecnico – Aree verdi/Parchi

Nel corso del triennio 2023 - 2025 sarà assicurato il servizio di manutenzione ordinaria di tutte le aree verdi (parchi e aiuole pubbliche) del Comune, le stesse verranno gestite in proprio dal personale operaio e dalla ditta aggiudicataria del servizio di sfalcio aree verdi.

Nel corso del triennio 2023 - 2025 continua l'implementazione delle piantumazioni in alcune aree verdi di proprietà comunale e continueranno a essere mantenuti/implementati/sostituiti i giochi, le panchine, cestini ed ogni completamento d'arredo urbano presenti nei parchi e nelle aree verdi comunali che non garantiranno, per il loro utilizzo, i requisiti minimi di sicurezza.

Inoltre continuerà la sistemazione delle staccionate linee presenti all'interno delle aree verdi e in altre località di pubblico interesse.

UFFICIO SPORT/SEGRETERIA

L'Amministrazione Comunale, nell'impossibilità di eseguire direttamente, in prima persona, il servizio verso l'utenza di **promozione delle attività sportive**, incentiva le associazioni sportive che svolgono la propria attività nel territorio comunale, soprattutto nel settore giovanile, mediante la corresponsione di contributi economici.

Come introiti derivanti dall'utilizzo della **palestra**, si ipotizza la cifra annuale di € 2.800,00= che sarà introitata al cap. "introiti e rimborsi diversi".

| | | |
|-----------------|-----------|----------------|
| MISSIONE | 07 | Turismo |
|-----------------|-----------|----------------|

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
|-----------------|-----------|---|

L'obiettivo è il rispetto delle previsioni del Piano degli Interventi che sono volte alla trasformazione urbanistica funzionalmente equilibrata ed armonica ed uno sviluppo adeguato a soddisfare le esigenze socio-economiche del presente, senza compromettere la conservazione e l'utilizzo futuro delle risorse del territorio, in particolare di quelle non riproducibili.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 28/2018 del 24.10.2018 è stata approvata ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge Regionale del Veneto n.11/2004 e s.m.i. la variante n. 3 al Piano degli interventi. Per il triennio 2023/2025 saranno prese in considerazione nuove varianti sulla base delle richieste avanzate dalla cittadinanza.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
|-----------------|-----------|---|

UFFICIO TECNICO

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria.

Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, quali lo smaltimento dei rifiuti nello specifico l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Obiettivo è il miglioramento del servizio, il contenimento dei costi e il coinvolgimento ed educazione della cittadinanza al fine di ridurre la quantità di rifiuti abbandonati.

L'Ufficio Tecnico fino alla scadenza del suddetto servizio provvederà:

- al controllo ed alla verifica della corretta applicazione delle norme in materia di gestione di rifiuti e di bonifica dei siti inquinanti secondo le disposizioni di cui alla parte 4° del D.Lgs n. 152/2006;

- al controllo, con il supporto della squadra operai e del personale della polizia locale, del territorio comunale al fine di contenere il fenomeno degli abbandoni rifiuti e dell'individuazione dei responsabili degli stessi.

- ad informare la cittadinanza sulle:

- modalità con le quali effettuare la corretta differenziazione delle varie frazioni di rifiuti al fine di massimizzare il recupero di materiali riutilizzabili
- modalità con il quale viene espletato il servizio raccolta RSU al fine di razionalizzare lo stesso e limitare i disservizi causati dallo scorretto utilizzo del servizio RSU da parte dell'utenza.

- alla verifica e controllo del corretto funzionamento del Centro di Raccolta di via Restena;

- alla verifica e monitoraggio dei livelli di raccolta differenziata al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dell'art. 205 del D.Lgs 152/2006;

- al coordinamento con l'ufficio Tributi per la verifica dei piani economici finanziari oltre alla verifica dei preconsuntivi;

- alla verifica per il contenimento dei costi dei servizi aggiuntivi posti a carico dell'Amministrazione Comunale che potranno verificarsi nel corso degli anni dei suddetti esercizi finanziari;

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazzé, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziati e indifferenziati, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

A seguito dell'approvazione del PAES prosegue l'attività strategica per le iniziative al fine di incentivare le azioni per la diminuzione di emissione di CO2 in atmosfera come incentivare gli interventi volti alla manutenzione e al rinnovamento del patrimonio culturale volti al risparmio energetico.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità |
|-----------------|-----------|--|

Ufficio Tecnico

Gestione delle reti viabilità, delle reti di illuminazione stradale, corretta regimazione delle acque e consolidamento del territorio interessato da smottamenti e frane.

PUBBLICA ILLUMINAZIONE Mantenimento in efficienza degli impianti attraverso la realizzazione di micro interventi sia di manutenzione ordinaria che straordinaria, individuati di volta in volta in base alle necessità che si manifestano, al fine di garantire il funzionamento e la sicurezza degli stessi. La gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica è eseguita tramite ditte specializzate. Tutte le spese per gli interventi di manutenzione straordinaria e lavori in economia verranno sostenute nel rispetto dei vincoli del pareggio di Bilancio. Motivazione delle scelte L'obiettivo da raggiungere è quello di mantenere gli impianti adeguati dal punto di vista tecnico e normativo al fine di garantire la massima efficienza per un contenimento della spesa dei consumi di energia oltre a garantire la sicurezza degli stessi. Il particolare momento che stiamo attraversando non consente una tranquilla previsione di bilancio in considerazione del fatto che le spese per utenze, in particolare Energia Elettrica e Gas, sono in continuo e costante aumento. Sarà necessario un monitoraggio costante sull'andamento dei consumi e dei relativi costi al fine di assicurare un bilancio coerente con le previsioni. Sull'illuminazione pubblica l'Amministrazione intende investire tutti i fondo previsti dalla normativa in merito all'efficientamento del risparmio energetico.

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------|
| MISSIONE | 11 | Soccorso civile |
|-----------------|-----------|------------------------|

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
|-----------------|-----------|--|

A seguito dell'approvazione di convenzione con il Comune di Trissino e di Nogarole Vicentino per la gestione associata della **scuola d'infanzia statale di Selva**, si prevede uno stanziamento annuo di € 8.500,00. Si tratta di un rimborso al Comune di Trissino (la convenzione prevede la corresponsione di € 200,00 per anno scolastico per bambino, adeguato annualmente all'indice di inflazione Istat (ex cap. 488).

Per le funzioni socio-assistenziali proprie e delegate all'**ULSS** il Comune stanZIA la somma di € 35.000,00 per gli anni 202, 2024 e 2025 per le funzioni proprie e delegate.

A titolo di compartecipazione alle spese di gestione dell'**asilo notturno di Arzignano**, da pagare direttamente al Comune sede dell'immobile è stanziata la somma annua € 420,00= (ex cap. 900).

Il servizio di **Assistente Sociale** sarà garantito come per il passato in quanto si è provveduto al rinnovo della convenzione con IPAB di Chiampo che risultava in scaduta. Per tale servizio viene prevista una spesa annua di € 4.600,00=;

La spesa annua prevista per l'integrazione delle **rette di ricovero** di anziani indigenti, previa valutazione tecnica dell'Assistente Sociale e verifica della situazione ISEE ammonta, in via previsionale, a € 4.700,00= quale quota residua rispetto alla disponibilità economica degli anziani e dei loro familiari, se obbligati alla compartecipazione.

Si prevede la cifra annua di € 4.080,00 a titolo di **sostegno economico a famiglie disagiate**, previa valutazione tecnica dell'Assistente Sociale e verifica della situazione ISEE (ex cap. 900)

SPESE CONNESSE A SERVIZI CIMITERIALI:

- € 600.00= spesa connessa alla **spesa illuminazione cimitero**
- € 3.500,00= per appalto servizio a ditta specializzata per gestione delle inumazioni, sia ordinarie che straordinarie- servizio di nuova istituzione che si rende necessario anche per carenza di personale
-

| | | |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| MISSIONE | 13 | Tutela della salute |
|-----------------|-----------|----------------------------|

UFFICIO SEGRETERIA

A tal fine si stanZIA, in via previsionale, la somma di € 1.000,00 per ciascun anno del triennio per la custodia di **cani randagi** effettuata nel territorio comunale ed ospitati nel canile di Arzignano. Nel caso in cui gli animali non siano già identificati, viene apposto il "microchip" da parte dell'Ulss, con spese a carico del Comune (ex cap. 860).

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 14 | Sviluppo economico e competitività |
|-----------------|-----------|---|

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale |
|-----------------|-----------|--|

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca |
|-----------------|-----------|--|

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
|-----------------|-----------|---|

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 18 | <i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i> |
| MISSIONE | 19 | <i>Relazioni internazionali</i> |
| MISSIONE | 20 | <i>Fondi e accantonamenti</i> |
| MISSIONE | 50 | <i>Debito pubblico</i> |
| MISSIONE | 60 | <i>Anticipazioni finanziarie</i> |
| MISSIONE | 99 | <i>Servizi per conto terzi</i> |

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito al Piano delle alienazioni NON SONO previste alienazioni e valorizzazioni di beni patrimoniali nel triennio.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 06.04.2018 che i componenti del **"Gruppo Amministrazione Pubblica"** del Comune di Nogarole Vicentino, identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 del d.lgs. 118/2011, sono i seguenti organismi partecipati e che quindi essi formano anche il **perimetro di riferimento** ai fini del Bilancio Consolidato degli enti partecipati **alla data 31.12.2021**:

| Tipologia | Denominazione |
|------------------------------|--|
| Organismi strumentali | NON PRESENTE |
| Enti strumentali controllati | NON PRESENTE |
| Enti strumentali partecipati | - CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DELL'AGNO (8%) - CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DELL'ADIGE (13%) |
| Società controllate | NON PRESENTE |
| Società partecipate dirette | ACQUE DEL CHIAMPO SPA (3,80%) AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL (1,20%) |

**G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa
(art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

Computer:

| Ufficio | Numero Postazioni |
|-----------------------------------|-------------------|
| Tecnico | 2 |
| Segreteria – ragioneria - tributi | 1 |
| Protocollo | 1 |
| Demografici | 2 |

Stampanti: n. 2 piano primo

Fotocopiatrici: n. 2 (due)

Il Comune è dotato di n. 5 (cinque) **Firme digitali**, di una casella di posta certificata e del sito internet.

Telefonia Mobile: n. 2 (due) cellulari

Autovetture di servizio: n. 1 auto (Fiat Punto) + n. 1 mezzi tecnici (camion)+ n. 1 scuolabus

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Convenzioni

AREA 1 AMMINISTRATIVA:

1. Parrocchia di Nogarole Vicentino per la gestione del Campo da Calcio
2. A.T.E.R. di Vicenza per alloggi di E.R.P.
3. Comuni di Trissino e Nogarole Vicentino per programmazione e gestione amministrativa della scuola dell'infanzia di Selva di Trissino
4. Comune di Arzignano per gestione del "Rifugio del cane"
5. Comune di Arzignano per Convenzione Vigilanza
6. Comune di Arzignano (Ente Capofila) per gestione associata dei servizi sociali di cui al Piano Nazionale per la gestione associata dei servizi sociali e al Piano Regionale di contrasto alla povertà
7. Provincia di Vicenza per Centrale Unica Committenza
8. Comuni del Veneto sotto i 5 mila abitanti per la realizzazione in forma associate dei progetti per la trasformazione digitale (Coordinatore dell'Aggregazione: Comune di Nove)
9. Comuni del Distretto Ovest dell'A.ULSS 8 Berica e l'A.ULSS 8 Berica per la gestione del Servizio di Protezione e Tutela del Minore (SPTM) e per la gestione del Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (CASF)

AREA 2 ECONOMICO-FINANZIARIA

1. Convenzione con Agid per l'adesione al sistema pubblico per le identità digitali propedeutico per l'attivazione del sistema PagoPa.

Accordi di programma

AREA AMMINISTRATIVA

3. Accordo di programma tra l'Ulss 8, i Comuni di Chiampo, San Pietro Mussolino, Crespadoro, Altissimo e Nogarole Vic.no ed il Centro Servizi Sociali "Ipab di Chiampo" per l'attivazione di servizi a favore di persone anziane autosufficienti e adulti/anziani non autosufficienti di tipo residenziale, semiresidenziale o domiciliare

COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO 09/02/2023

RESPONSABILE SETTORE

rag. Virgilio Cosaro

IL SINDACO

rag. Romina Bauce