

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Finelli Pasquale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arzignano (VI), Piazza Libertà n. 12
Telefono Ufficio	Arzignano: 0444-476504
Fax	
E-mail	pasquale.finelli@comune.arzignano.vi.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data e luogo di nascita	
-------------------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro attuale e tipo di impiego • Tipo di azienda o settore • Esperienza lavorativa pregressa • Principali mansioni e responsabilità | <p>2 novembre 1993 – in corso</p> <p>Segretario generale, titolare della sede convenzionata di classe I/B dei Comuni di Arzignano e Nogarole Vicentino (VI)</p> <p>Segretario comunale reggente a scavalco di:</p> <p>Comune di Recoaro Terme (VI)</p> <p>Comune di Zermeghedo (VI)</p> <p>Settore pubblica amministrazione</p> <p>Già Segretario comunale di:</p> <p>Comune di Gambugliano</p> <p>Comune di Nogarole Vicentino</p> <p>Comune di Brogliano</p> <p>Comune di Sovizzo</p> <p>Comune di Castelvomberto</p> <p>Comune di Dueville</p> <p>Comune di Montebello Precalcino</p> <p>Comune di Bressanvido</p> <p>Comune di Lonigo</p> <p>Comune di Sarego</p> <p>Già <u>Direttore generale</u>: incarico ricoperto nei Comuni di Dueville, Castelvomberto, Nogarole Vicentino e Montebello Precalcino</p> <p>Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti, dei titolari di incarichi di posizione organizzativa e (ora) elevata qualificazione, dei responsabili di uffici e servizi, dell'attività dei Comuni; collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi; attività di direzione strategica, programmazione e controllo; responsabilità diretta di servizi su incarico del Sindaco (tra gli altri, Polizia locale, servizi tecnici, servizio gare e contratti, uffici di <i>staff</i> agli organi di vertice, affari legali, <i>information technology</i>, teatro comunale)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>1 settembre 2005 – in corso</p> <p>Già componente di Nuclei di valutazione di:</p> <p>Comune di Arzignano (VI)</p> <p>Comune di Montebello Maggiore (VI)</p> <p>Comune di Chioggia (VE)</p> <p>Comune di Cornedo Vicentino (VI)</p> |

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego attuale • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Brogliano (VI) Settore pubblica amministrazione Attualmente componente monocratico del Nucleo di valutazione del Centro Residenziale Anziani "S. Scalabrin" di Arzignano (VI) Attività di valutazione dei dirigenti e dei titolari di incarichi di elevata qualificazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1 ottobre 2015 – 30 aprile 2016 Istituzione Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Lonigo, Piazza Matteotti n. 1 Settore pubblica amministrazione Commissario straordinario Attività di amministrazione dell'Istituzione Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Lonigo
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	3 maggio 2016 – 15 gennaio 2021 Istituzione Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Lonigo, Piazza Matteotti n. 1 Settore pubblica amministrazione Direttore amministrativo Attività di amministrazione dell'Istituzione Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Lonigo
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1 febbraio 2021 – in corso Teatro Mattarello di Arzignano, Corso Giuseppe Mazzini n. 22 Settore pubblica amministrazione Direttore amministrativo Attività di amministrazione del Teatro Mattarello di Arzignano
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Ulteriori informazioni	15 marzo 1989 – in poi Università degli Studi "Federico II" di Napoli Discipline giuridiche Dottore in giurisprudenza - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita nel 1992 - Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche conseguita nel 1993 - Abilitazione all'esercizio dell'attività di segretario comunale nei comuni aventi popolazione compresa tra i 10.000 e i 65.000 abitanti, conseguita in seguito a corso della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale con esame finale - Abilitazione all'esercizio dell'attività di segretario comunale nei comuni aventi popolazione compresa tra i 65.000 e i 250.000 abitanti, conseguita in seguito a corso della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale con esame finale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2 novembre 1993 – in corso (con selezione di istituti di istruzione e formazione): - SDA – Università Bocconi, Milano - CUOA, Altavilla Vicentina - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL, Roma - Istituti di formazione diversi - Svolgimento delle funzioni di direttore generale negli enti locali (SDA – Università Bocconi) - Gestione dei servizi pubblici mediante società di capitali (SDA – Università

Bocconi)

- Gestione dei processi realizzativi di opere pubbliche e infrastrutture e di interventi urbani complessi (SDA – Università Bocconi)
- Controllo di gestione negli enti locali
- Management pubblico
- Organizzazione e gestione del personale
- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Appalti e contratti pubblici
- Strumenti dell'urbanistica concertata
- Gestione delle espropriazioni
- Gestione dei fondi comunitari
- Protocollo informatico e codice dell'amministrazione digitale
- Project management
- Ciclo della *performance*
- Prevenzione della corruzione
- Trasparenza amministrativa
- Percorso di alta formazione in tema di associazionismo comunale e governo locale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Media
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Media

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di direzione e coordinamento di gruppi di lavoro. Propensione alla motivazione, valorizzazione e responsabilizzazione dei collaboratori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzazione e di direzione, mediante l'utilizzo di strumenti manageriali di pianificazione, progettazione, gestione e controllo delle attività, acquisiti in diversi corsi di formazione frequentati presso la SDA - Scuola di Direzione Aziendale – Università Bocconi di Milano, e il CUOA di Altavilla Vicentina
Orientamento costante al risultato dell'azione amministrativa e al *problem solving*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo del computer e dei più diffusi *software* di gestione
Ottima capacità di utilizzo della rete internet e della posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Esperienze di recitazione teatrale
Passione per la lettura e per i classici della letteratura (italiana, francese, russa).
Esperto di teatro. Cinefilo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperienze e competenze maturate quale presidente e componente di numerose commissioni di concorso per il reclutamento di personale negli enti locali, e di commissioni di gara d'appalto
Ottime capacità didattiche dimostrate quale docente/relatore in seminari e corsi di formazione
Ottima capacità espressiva e di scrittura

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni: "Il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma nella pubblica amministrazione", in Lexitalia.it – Anno IX, n. 12/2008

Interventi: Relazione sulla realtà dei Comuni italiani al Convegno "Settore economico e produttivo, rischi biomeccanici in ambito lavorativo e rischio stress lavoro correlato: analisi secondarie, revisione sistematica della letteratura e casi di studio empirici" – Roma 28 novembre 2022 – Università La Sapienza, Università di Bologna, University of East Anglia e INAIL

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel c.v. ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Pasquale Finelli
(f.to digitalmente)

FINELLI
PASQUALE
13.03.2024
12:10:55
GMT+00:00

