



COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<i>Numero del Registro</i>	Data	Numero Protocollo
50/2014	15.09.2014	

OGGETTO: Approvazione del piano delle assunzioni di personale del 2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno quindici del mese di settembre, alle ore 19:00, nella sala giunta del palazzo municipale si è riunita la Giunta comunale.

Presiede il Sindaco Romina Bauce

Partecipa il Segretario comunale Pasquale Finelli

Alla trattazione del presente argomento sono presenti (p) e assenti (a) i signori:

BAUCE ROMINA	Sindaco	p
CORATO ENRICO	Vice-sindaco	p
NARDI DIEGO	Assessore	p

Il Presidente, constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 2, comma 1, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- che l'art. 89, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 stabilisce che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- che l'art. 89, comma 5, del D.lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;
- che l'art. 91 del D.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che, in linea generale, l'art. 6, comma 1, del D.lgs. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, comma 1, dello stesso D.lgs. 165/2001, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- che, ai sensi del sopra menzionato art. 91 del D.lgs. 267/2000, "(...) *gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata al contenimento della spesa per il personale (...)*";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 20.05.2013, con la quale è stata approvata una variazione della dotazione organica di personale ed è stata prevista la copertura di un posto di istruttore amministrativo-contabile, categoria C1, a tempo parziale al 50%;

CONSIDERATO che per effetto della deliberazione sopra richiamata l'attuale dotazione organica di personale del Comune è quella contenuta nella seguente tabella:

Categoria	Profilo professionale	Consistenza	Copertura
B1	Operaio specializzato	1	1
B3	Collaboratore professionale	1	vacante
C1	Istruttore amm.vo-contabile	2 (di cui n. 1 a p.t. 50%)	1
C1	Istruttore tecnico	1	1
D1	Istruttore direttivo amm.vo-cont.	1	1
D1	Istruttore direttivo tecnico (p.t. 66%)	1	vacante
TOTALE		7	4

RILEVATO che nel corso del 2013 la prevista assunzione di una unità di personale non si è concretizzata e, tuttavia, permane la necessità di fare fronte ai crescenti carichi di lavoro derivanti dal notevole incremento negli ultimi anni delle incombenze di carattere amministrativo di competenza degli uffici e dei servizi del Comune, a fronte di una riduzione progressiva della dotazione organica di personale del Comune, già strutturalmente esigua e sottodimensionata anche con riferimento al rapporto medio dipendenti popolazione di cui al recente decreto del Ministro dell'Interno 24 luglio 2014 (al 31 dicembre 2013, la popolazione del Comune è di 1.150 abitanti, con un rapporto di 1/287);

VISTO che in materia di *turn over* negli enti locali l'attuale disciplina prevede quanto segue:

- l'art. 3, comma 5 e seguenti, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.08.2014, n. 114, dispone che negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. Ai fini dell'applicazione del comma 557 (...), a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data del 19 agosto 2014. Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti locali, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente;

- l'art. 4, comma 3, del D.L. 31.08.2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30.10.2013, n. 125, come richiamato dall'art. 3, comma 5-ter, del D.L. 90/2014 per l'applicazione agli enti locali, subordina la possibilità di procedere a nuove assunzioni di personale alla verifica dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione, di tutti i vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica, salve comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate; e dell'assenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e approvate a partire dal 1° gennaio 2007, relative alle professionalità necessarie anche secondo un criterio di equivalenza;

VERIFICATO che il valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013 di questo Comune consente di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa almeno pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno 2012 (quando si è verificata, dal mese di ottobre, la cessazione di una unità di personale con profilo professionale di collaboratore professionale, categoria B3, posizione economica B5). Peraltro, questo Ente presenta una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente inferiore al 25%, per cui potrebbe nel 2014 procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite dell'80% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio;

RITENUTO, quindi, di procedere, nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente e come già previsto nel 2013, all'assunzione di una unità di personale con inquadramento in categoria C e posizione economica 1, con profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile, con contratto di lavoro a tempo parziale al 50%;

RILEVATO che l'assunzione potrà avvenire in esito a:

- scorrimento della graduatoria del concorso di istruttore tecnico, categoria C1, approvata con determinazione del responsabile del settore 1° n. 117 del 22 dicembre 2008;
 - procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2000;
 - utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo con le medesime;
 - concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001;
- e che le modalità sopra elencate sono tutte nella disponibilità del responsabile del servizio del personale;

PRESO atto che dalle verifiche effettuate dall'ufficio del personale i vincoli finanziari previsti dalla vigente normativa in merito alla spesa di personale dell'anno 2014 sono rispettati, anche procedendo all'assunzione in questione;

DATO atto che questo Comune, oltre a non versare in situazione strutturalmente deficitaria, risulta in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali;

RIEPILOGATI, quindi, gli adempimenti propedeutici all'approvazione del piano delle assunzioni di personale per il 2014:

- con deliberazione della Giunta n. 11 del 18.02.2013 è stato adottato il Piano triennale delle azioni positive in tema di pari opportunità;
- con deliberazione della Giunta, in data odierna, è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- è assicurato il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

DATO atto che all'assunzione in oggetto si procederà una volta esperite le procedure di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;

VISTO che sul presente piano delle assunzioni di personale per l'anno 2014 il revisore dei conti ha reso il prescritto parere di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001, n. 448;

VISTA la direttiva del Dipartimento della Funzione pubblica del 3 novembre 2005, n. 3, in merito agli adempimenti ed alle procedure da rispettare per le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che il presente provvedimento è di competenza della Giunta comunale, ai sensi del comma 3 dell'articolo 48 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi,

DELIBERA

- 1) di procedere alla copertura di un posto di istruttore amministrativo-contabile, categoria C, posizione economica 1, a tempo parziale al 50%;
- 2) di dare atto che è garantito il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- 3) di dare atto che nel bilancio di previsione del 2014 e successivi sarà prevista la copertura della spesa necessaria;
- 4) di dare atto che il responsabile del servizio del personale darà esecuzione alla presente deliberazione;
- 5) di comunicare la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali;
- 6) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di darvi esecuzione.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Li, 15.09.2014

Il responsabile del settore 1° amministrativo – economico-finanziario

Rag. Virgilio Cosaro

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Romina Bauce

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Pasquale Finelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, comma 1, D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. Reg. Pubbl. _____

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il giorno _____ rimanendovi per 15 giorni consecutivi.

In pari data viene trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000, ai signori capigruppo consiliari.

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Pasquale Finelli