



COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO

Provincia di Vicenza
Piazza Marconi 1 – 36070 Nogaro Vicentino
Cod. Fisc. 81001210244 – P.I. 01231380245
Tel. 0444 427050 - Fax 0444 420959
e-mail: ragioneria@comune.nogarolevicentino.vi.it
PEC: comune.nogarolevicentino@pec.it

Prot.

li 23 giugno 2020

Verbale n. 1/2020

OGGETTO: misurazione e valutazione delle *performance* del 2019.

Il giorno 23 giugno 2020 nell'ufficio del segretario comunale, insediatosi in composizione monocratica, costituito dalla dott.ssa Daniela Brandoni, nominato con decreto del Sindaco n. 32/2018 del 3 dicembre 2018, assistito dal segretario comunale con funzioni di verbalizzante, il Nucleo di Valutazione - NdV procede all'attività di valutazione delle *performance* del 2019.

PREMESSA

È stata acquisita la documentazione amministrativa e organizzativa (Statuto comunale, Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Regolamento di contabilità, Dotazione organica del personale, Contratto collettivo nazionale di lavoro, Contratto collettivo decentrato integrativo, Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019-2021).

Il ruolo e l'attività del nucleo di valutazione sono disciplinati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in particolare agli articoli 24 (Valutazione dei responsabili di strutture. Responsabilità e sistema premiante) e 25 (Nucleo di valutazione e controllo di gestione), e dal Regolamento del sistema permanente di valutazione, e dal sistema di valutazione delle performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 21.11.2017.

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE

Il presente referto riguarda l'attività svolta nel corso dell'anno 2019, al fine della erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili di settore titolari di posizioni organizzative (settore 1°) e dell'erogazione della produttività al personale.

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA'

La valutazione del personale tiene conto dei risultati conseguiti dai due settori in riferimento ai programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019 ed agli obiettivi gestionali approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 17/09/2019.

Va precisato che, secondo quanto previsto dall'art. 11, numero 2, del CCDI del 22.12.2004 e successive modificazioni e integrazioni (in particolare CCDI sottoscritto il 2.03.2015, prot. n. 742), il nucleo di valutazione può autorizzare l'erogazione del premio per la produttività solo se gli obiettivi siano stati raggiunti in misura non inferiore al 70%, e l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili di settore titolari di posizioni organizzative solo nelle misure percentuali ed alle condizioni stabilite dall'art. 24, comma 12, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La ripartizione della produttività collettiva avviene in misura proporzionale al punteggio individuale ottenuto da ciascun dipendente come risulta dalle schede di valutazione e dal prospetto di riparto.

Per ciascun settore vengono esaminati i programmi contenuti nel D.U.P. 2019 e gli obiettivi gestionali approvati con la citata deliberazione della Giunta comunale 41 del 17/09/2019.

VALUTAZIONE

OBIETTIVO TRASVERSALE – Comune a tutti i Settori e relativo agli ambienti indicati dall'art. 8 del D.Lgs. 150/09.

Sono stati esaminati gli obiettivi di cui al relativo piano e i report predisposti dal Segretario Comunale. Dalla verifica consegue che l'attività svolta è in linea con le prestazioni attese e gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.

Al personale spetta il compenso per la produttività in misura proporzionale alla valutazione conseguita, al responsabile del settore, titolare della posizione organizzativa, spetta la retribuzione di risultato in misura proporzionale alla valutazione conseguita.

SETTORE 1° - Amministrativo – Economico-finanziario (*Responsabile Virgilio Cosaro*).

Sono stati esaminati gli obiettivi di cui al relativo piano e i report predisposti dal responsabile. Dalla verifica consegue che l'attività svolta è in linea con le prestazioni attese e gli obiettivi sono stati complessivamente raggiunti al 100%.

Al personale addetto al settore spetta il compenso per la produttività in misura proporzionale alla valutazione conseguita. Al responsabile del settore titolare della posizione organizzativa spetta la retribuzione di risultato in misura proporzionale alla valutazione conseguita.

SETTORE 2° - Tecnico e tecnico-manutentivo (*Responsabile Romina Bauce*).

Sono stati esaminati gli obiettivi di cui al relativo piano e i report predisposti dal responsabile. Dalla verifica consegue che l'attività svolta è in linea con le previsioni attese e gli obiettivi sono stati complessivamente raggiunti al 100%.

Al personale addetto al Settore spetta il compenso per la produttività in misura proporzionale alla valutazione conseguita.

RISULTATO DEFINITIVO: a livello di ente, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi viene determinata nella misura del **100%**.

RIPARTIZIONE DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA

La ripartizione avviene esclusivamente in misura proporzionale al punteggio individuale raggiunto da ciascun dipendente come risultante dalle schede di valutazione. La scheda di valutazione dell'area dipendenti, secondo quanto disciplinato dal paragrafo 6 del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera della Giunta Comunale n. 51/2017 si compone di tre sezioni con pesi ponderati diversi, come di seguito indicato:

- Performance organizzativa (peso ponderato 10%) come contributo alla performance di ente;
- Performance di settore (peso ponderato 75%) collegata a specifici obiettivi di gruppo;
- Comportamenti organizzativi dimostrati (peso ponderato 15%)

RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI RESPONSABILI DI SETTORE

Al Responsabile del Settore 1° titolare di posizione organizzativa spetta la retribuzione di risultato in misura proporzionale al punteggio della valutazione della performance individuale. La scheda di valutazione dell'area dipendenti, secondo quanto disciplinato dal paragrafo 5 del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera della Giunta Comunale n. 51/2017 si compone di quattro sezioni con pesi ponderati diversi, come di seguito indicato:

- Performance organizzativa: 20%;
- Performance di settore: 60%;
- Comportamenti organizzativi: 15%;

- Capacità di valutazione: 5%;

ATTESTAZIONI DIVERSE

Si attesta che l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dell'anno 2017 ha evidenziato una diffusa e sostanziale conformità alla legge e ai regolamenti dell'attività amministrativa dell'Ente. Pertanto, il risultato positivo dell'attività di controllo successivo degli atti non incide sulla valutazione dei responsabili di settore titolari di posizione organizzativa.

Si attesta, inoltre, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs. 150/2009:

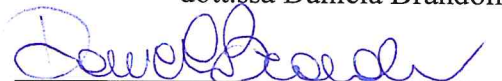
- a) il corretto funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni del Comune di Nogarole Vicentino, compatibilmente con le dimensioni dell'ente e della consistenza della dotazione organica di personale costituita da quattro unità;
- b) il corretto svolgimento nel Comune di Nogarole Vicentino dei processi di misurazione e valutazione, nonché il coerente utilizzo dei premi relativi ai contratti collettivi nazionali e integrativi e ai regolamenti interni dell'Ente;
- c) l'assolvimento da parte del Comune di Nogarole Vicentino degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità previsti dal D.lgs. 33/2013.

CONCLUSIONI

Si rinvia, quindi, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, alle determinazioni degli organi competenti per l'erogazione della produttività 2019 e della retribuzione di risultato di cui all'articolo 15 del CCNL del 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali.

Il presente verbale viene, inoltre, trasmesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 198-bis del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, alla Corte dei conti – Sezione regionale di controllo per il Veneto.

Il nucleo di valutazione
dott.ssa Daniela Brandoni



Art. 24, comma 21, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
Visto l'esito della valutazione, si approva.

IL SINDACO: rag. Romina Bauce _____